**جمهوری اسلامی ایران**

**وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی**

****

**دانشگاه علوم پزشکی اراک**

**معاونت تحقیقات و فناوری**

**فرم پروپوزال طرح تحقيقاتي**

**(مطالعات مروری)**

**نام و نام خانوادگي مجري (مجريان) طرح:**

**عنوان طرح به فارسی:**

**English Title:**

**محل اجراي طرح:**

**مدت اجراي طرح: ................ماه**

**جمع كل هزينه هاي طرح:** .......................ریال

**محل بررسي پروپوزال (در کادر مقابل مرکز مورد نظر، با علامت \* مشخص شود).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| دانشکده پزشكي |  | دانشكده بهداشت |  | دانشكده پرستاري و مامايي |  | دانشكده پيراپزشكي |  |
| دانشکده دندانپزشکی |  | دانشکده توانبخشی |  | مركز تحقيقات پزشکی و مولکولی |  | مرکز تحقیقات بیماریهای عفونی |  |
| مرکز تحقیقات طب سنتی و مکمل |  | مرکز تحقیقات آلاینده‌های زیست محیطی و صنعتی |  | پایگاه بیمارستان ولیعصر |  | پایگاه بیمارستان امیرکبیر |  |
| هسته بیمارستان آیت اله خوانساری |  | پایگاه بیمارستان امیرالمومنین |  | کمیته تحقيقات دانشجويي |  | شوراي HSR و فناوری سلامت (واحدهای تابعه) |  |
| هسته سلامت زنان بیمارستان طالقانی |  | هسته پژوهشی مطالعات ثانویه |  | شوراي HSR و فناوری سلامت دانشگاه |  | سایر موارد |  |

این قسمت توسط مدیریت تحقیقات تکمیل می گردد

**تاریخ ورود طرح به معاونت پژوهش دانشگاه:**

**تاریخ تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه: تاریخ شروع: تاریخ خاتمه:**

**شماره طرح در پژوهان: کد اخلاق:**

تعهدات مجریان طرح **(در کادر مقابل، با علامت \* مشخص شود).**

|  |  |
| --- | --- |
| اینجانب ........................................ متعهد می شوم که بلافاصله بعد از دریافت کد اخلاق، نسبت به ثبت طرح در مرکز ثبت مطالعات ثانویه (PROSPERO) به نشانی <https://www.crd.york.ac.uk/prospero/> اقدام نمایم. |  |
| مجریان طرح متعهد می شوند که کلیه اصول اخلاق در پژوهش و انتشار نتایج پژوهش و شرایط نویسندگی مقاله را رعایت نمایند و هر گونه تغییر در ترکیب همکاران در پایان نامه و یا مقاله را با ذکر دلایل منطقی، کتبا به معاونت تحقیقات و فناوری اعلام نمایند. |  |
| مجریان طرح متعهد می شوند که با همکاری سایر افراد دخیل در اجرای طرح، در اسرع وقت نسبت به چاپ مقاله حاصل از طرح اقدام نمایند. |  |

**قسمت اول: اطلاعات مربوط به مجری اصلی و همکاران طرح**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نوع همکاری | نام و نام خانوادگی | آخرین مدرک تحصیلی و رشته | مرتبه هیئت علمی | ادرس ایمیل | امضاء |
| اسامی مجریان طرح به ترتیب |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| اسامی همکاران طرح به ترتیب |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**نوع مطالعه (در کادر مقابل مطالعه مورد نظر، با علامت \* مشخص شود).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مرور نظامند و متاآنالیز (Systematic Review and Meta-analysis) |  | مرور نظامند (Systematic Review) |  |
| Scoping Review |  | Umbrella Review |  |
| Narrative Review |  |  |  |

|  |
| --- |
| **خلاصه ضرورت اجرا و هدف** (بدون ذکر رفرنس، حداکثر 300 کلمه): |
| **خلاصه روش کار** (بدون ذکر رفرنس، حداکثر 300 کلمه): |

**1- بيان مسئله و ضرورت اجرای پژوهش** (مقدمه، سابقه علمي، خلاء های موجود و ضرورت اجرا و هدف تحقيق):

**2- بررسی متون** (به چندین مقاله مشابه، مرتبط و جدید اشاره شود):

**3- تعريف واژه‌هاي كليدي** (تعریف نظری با ذکر رفرنس و تعریف عملی)**:**

**4- اهداف و فرضيات**

**الف) هدف كلي:**

**ب) اهداف اختصاصي:**

**ج) فرضيات يا سؤالات** (براي اهداف تحليلي، فرضيه و اهداف توصيفي، سوالات ذكر گردد- فرضیات و سوالات از نظر تعداد آیتم ها با اهداف اختصاصی همخوانی داشته باشند):

**د) اهداف كاربردي:**

**5- روش و تکنیک اجرای طرح:**

**نوع مطالعه (Study Design)** (نوع مطالعه مشخص شود و قید شود که این مطالعه در یکی از سایت های ثبت مطالعات ثانویه (مثل PROSPERO) ثبت خواهد شد).

**معیار های ورود (Eligibility criteria)** (مشخصات مقالات بر اساس PICO، سال انتشار، زبان، نوع مقالات، ... بیان شوند):

**منابع اطلاعاتی مورد استفاده (Information sources)** (منابع مورد استفاده شامل پایگاه های اطلاعاتی، زمان دسترسی، تماس با نویسندگان مقالات، و تاریخ سرچ که قرار است انجام شود بیان شوند):

**استراتژی جستجو (Search Strategy)** (تمامی کلمات کلیدی مورد استفاده، پایگاه های اطلاعاتی مورد استفاده، محدودیت های اعمال شده در سرچ و ... مشخص شوند. فردی که قرار است سرچ را انجام دهد مشخص شود):

**انتخاب مقالات (Study selection)** (فرایند انتخاب مقالات مثل نحوه غربالگری مقالات و افراد انجام دهنده آنها مشخص شود):

**فرایند جمع آوری داده ها (Data collection process )** (نحوه استخراج داده ها، فرم های مورد نیاز، افرادی که قرار است داده ها را استخراج نمایند مشخص شود):

**متغیرهای مورد نظر (Data items)** (لیست و تعریفی از کلیه متغیرهایی که قرار است از مقالات استخراج شوند ارایه شود):

**بررسی کیفیت مقالات استخراج شده (Risk of bias in individual studies)** (توضیحات کافی در خصوص ابزار مورد استفاده برای بررسی کیفیت مقالات و فردی که قرار است این پروسه را انجام دهد ارایه شود):

**روش تجزیه و تحلیل اطلاعات (Statistical Analysis)** (آزمون ها، سطح معنی داری و نرم افزار مورد استفاده اشاره شود):

**6- پیش بینی زمان لازم برای اجرای طرح به ماه:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **فعاليت هاي اجرايي** | **زمان كل** | **زمان اجرا به ماه** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **جمع آوري اطلاعات** | ........ماه |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تجزيه و تحليل اطلاعات** | ........ماه |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ارائه اطلاعات بصورت گزارش نهایی** | ........ماه |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

توجه: زمان شروع طرح بعد از تصويب آن، با هماهنگي مدير اجرايي طرح و حوزه مديريت امور تحقيقات و از هنگام تامين اعتبار در نظر گرفته مي شود.

**7- اطلاعات برون دانشگاهی طرح تحقیقاتی:**

الف: در صورتی­که طرح با مشارکت علمی سایر مراکز تحقیقاتی یا دانشگاه های داخل و خارج کشور انجام می­گیرد (طرح چند مرکزی) نام مرکز یا دانشگاه عنوان گردد:(تصویر مکاتبات انجام شده نیز ضمیمه گردد.)

ب: در صورتی که در تامین هزینه های طرح، سایر مراکز، سازمان ها و مؤسسات مشارکت می نمایند، نام مشارکت کننده و رقم مشارکت ذکر گردد: **............................**ریال. (تصویر مستندات مالی ضمیمه گردد.)

**8- اطلاعات مربوط به هزينه ها**

**الف) هزينه پرسنلي با ذكر مشخصات كامل و ميزان اشتغال هر يك و حق الزحمه آنها:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نوع فعاليت** | **انجام دهنده فعاليت** | **تعداد افراد** | **كل ساعات كار در طول انجام طرح** | **حق الزحمه در ساعت** | **جمع كل**  **(ریال)** | **ملاحظات** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع كل هزينه هاي پرسنلي** | | | | | | **ريال** | |

**ب) وسايل غيرمصرفي (فهرست وسايل و موادي كه بايد از اعتبار اين طرح از داخل يا خارج كشور خريداري شوند):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام دستگاه** | **كشورسازنده** | **شركت سازنده** | **شركت فروشنده ايراني** | **تعداد لازم** | **قيمت واحد** | **قيمت كل** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع كل هزينه هاي غير مصرفي** | | | | | | **ريال** |

**ج) وسایل و مواد مصرفی:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام ماده** | **كشورسازنده** | **شركت سازنده** | **شركت فروشنده ايراني** | **تعداديامقدار لازم** | **قيمت واحد** | **قيمت كل** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع هزينه مواد مصرفي** | | | | | | **ريال** |

**د) جمع هزينه هاي طرح:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **هزينه پرسنلي** | **ريال** | **هزينه وسايل و مواد مصرفي** | **ريال** |
| **هزينه وسايل غير مصرفي** | **ريال** | **هزينه تايپ، تكثير و صحافي گزارش كار** | **ريال** |
| **جمع كل:** | | | |

با مطالعه قسمت اول اين فرم و رعايت مفاد آن بدين وسيله صحت مطالب مندرج در پيش نويس را تائيد مي نمايم و اعلام مي دارم كه اين تحقيق صرفا به صورت يك طرح تحقيقاتي در دانشگاه علوم پزشكي اراك/ بصورت مشترك با …… .................................ارائه شده است.

نوع قرارداد طرح که توسط مجری پیشنهاد می گردد:

خواستار انعقاد قرارداد به صورت امانی  پیمانی  می باشم.

در قرارداد امانی، مواد مصرفی توسط کارپردازی دانشگاه و در قرارداد پیمانی، مواد مصرفی توسط مجری طرح خریداری می گردد.

نظارت بر حسن انجام طرح های پیمانی، توسط کمیته نظارت حوزه مدیریت تحقیقات صورت می گیرد. این نظارت شامل بررسی هزینه آزمایشات کلینیکی و پاراکلینیکی، بررسی مواد مصرفی از نظر کیفیت و قیمت و همچنین فرآیند اجرای پژوهش خواهد بود. در خصوص طرح های پیمانی، ارائه فاکتور خرید در زمان تسویه حساب طرح، الزامی است.

**توجه: پیرو مصوبه شورای پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ، ( جلسه 614 مورخ 31/3/1396 ) امضاء الکترونیکی پروپوزال توسط مجری اصلی به منزله مطالعه و تایید صحت کلیه مطالب مندرج در آن توسط سایر مجریان و همکاران طرح تلقی می گردد و نیازی به امضاء پروپوزال توسط سایر افراد نیست. درصورتیکه مجری اصلی به دلایل قانع کننده قادر به ادامه همکاری و اتمام طرح تحقیقاتی نباشد مسئولیت مالی و التزام به بندهای قرارداد منعقد شده با دانشگاه بر عهده سایر مجریان به ترتیب ورود نام آنها در پروپوزال است.**

**صحت مطالب این پروپوزال مورد تائید است.**

**امضای مجری اصلی (مجریان و همکاران طرح) امضای معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه**

**کدهاي اخلاقي حفاظت از آزمودني انساني در پژوهش هاي علوم پزشكي**

**با توجه به روش مطالعه، کدهاي اخلاقي مرتبط را مشخص نموده و در صورتي که مواردي از کدهاي مرتبط در مطالعه رعايت نمی شود، دلايل آن را در قسمت 2-10 ذکر فرماييد.**

1- كسب رضايت آگاهانه در كليه تحقيقاتي كه بر روي آزمودني انساني انجام مي گيرد ضروري است. در مورد تحقيقات مداخله اي، كسب رضايت آگاهانه بايد كتبي باشد.

2- ارجحيت منافع جامعه يا پيشرفت علم نمي تواند توجيهي براي قراردادن آزمودني در معرض ضرر و زيان غير معقول باشد و يا محدوديتي در اعمال اراده و اختيار او ايجاد نمايد.

3- كسب رضايت آگاهانه بايستي فارغ از هرگونه اجبار، تهديد، تطميع و اغوا انجام گردد، در غير اينصورت رضايت اخذ شده باطل و هيچ اثر قانوني براي آن مترتب نيست و در صورت بروز هرگونه خسارت، مسئوليت آن متوجه پژوهشگر خواهد بود.

4- در مواردي كه به لحاظ تشكيلاتي، محقق موقعيتي بالاتر و موثرتر نسبت به آزمودني داشته باشد، علت انتخاب آزمودني بايد به تاييد كميته اخلاق در پژوهش رسيده و توسط فردي ثالث رضايت آگاهانه كسب شود.

5- در انجام تحقيقات علوم پزشكي اعم از درماني و غير درماني محقق مكلف است اطلاعات مربوط به روش اجراء و هدف از انجام تحقيق، زيان‌هاي احتمالي، فوايد، ماهيت و مدت تحقيق را به ميزاني كه با آزمودني ارتباط دارد به وي تفهيم نموده و به سوالات او پاسخ‌هاي قانع كننده دهد و مراتب مذكور را در رضايت نامه قيد نمايد.

6- در تحقيقات علوم پزشكي بايد قبل از انجام تحقيق تمهيدات لازم فراهم گردد و در صورت بروز خسارت غير متعارف جبران شود.

7- نحوه ارائه گزارش يا اعلام نتيجه تحقيقات مي بايد متضمن رعايت حقوق مادي و معنوي عناصر ذيربط آزمودني، پژوهشگر، پژوهش و سازمان مربوطه باشد.

8- محقق بايد به آزمودني اعلام نمايد كه مي تواند در هر زمان كه مايل باشد از شركت در تحقيق منصرف شود بديهي است در صورت انصراف پژوهشگر مكلف است مواردي را كه ترك تحقيق، تبعات نامطلوبي نصيب آزمودني مي‌نمايد به ايشان تفهيم نموده و او را حمايت كند.

9- چنانچه به نظر پژوهشگر ، ارائه بعضي از اطلاعات به آزمودني منجر به مخدوش شدن نتايج تحقيق گردد، عدم ارائه اين اطلاعات مي بايستي با تاييد كميته اخلاق در پژوهش باشد و ضمنا برنامه ريزي كاملي جهت آگاهي به موقع آزمودني از آن اطلاعات تدارك ديده مي شود.

10- مسئوليت تفهيم اطلاعات به آزمودني به عهده محقق است، در مواردي كه فرد ديگري اين اطلاعات را به آزمودني بدهد از محقق سبب مسئوليت نمي گردد.

11- شركت دادن آزمودني در پژوهش، بدون ارائه اطلاعات مربوط به پژوهش ممنوع است. مگر اينكه آزمودني آگاهانه از حق خود در كسب اطلاعات صرفنظر كرده باشد.

12- در تحقيقات كارآزمايي باليني كه وجود دو گروه شاهد و مورد ضروري است بايستي به آزمودني‌هايي كه در تحقيق شركت كرده اند اطلاع داد ممكن است به طور تصادفي در يكي از دو گروه فوق قرار گيرند.

13- در تحقيقات درماني ميزان ضرر و زيان بايستي كمتر از منافع تحقيق باشد

14- در تحقيقات غير درماني ميزان ضرر قابل پذيرش نبايستي از ميزان ضرري كه آزمودني در زندگي روزمره با آنها مواجه است بيشتر باشد. توضيح آنكه در محاسبه ضررو زيان در زندگي روزمره ضرورت دارد.

15- عملي بودن، ساده بودن، راحت بودن، سريع بودن ، اقتصادي بودن و مشابه آن نمي تواند توجيهي براي مواجه نمودن آزمودني با ضرر و زيان اضافي در تحقيق باشد.

16- در تحقيقاتي كه داراي زيان احتمالي بوده و آزمودني‌هايي در آنها مورد پژوهش قرار مي گيرند كه دچار فقر فرهنگي يا اجتماعي و يا مالي هستند لازم است درك صحيح آزمودني‌ها از اين زيان‌ها مورد تاييد كميته اخلاق در پژوهش قرار گيرد.

17- محقق موظف است كه اطلاعات مربوط به آزمودني را به عنوان ”راز“ تلقي و آن را افشاء ننموده و ضمنا شرايط عدم افشاء آن را نيز فراهم كند، مگر آنكه در اين مسير محدوديتي داشته باشد كه در اين صورت بايد قبلا آزمودني را مطلع نمايد.

18- در مواردي كه آزمودني از نوع دارو در تحقيق بي اطلاع باشد، محقق بايستي ترتيبي اتخاذ نمايد كه در شرايط ضروري، اطلاعات مربوط به دارو را در اختيار آزمودني و يا پزشك معالج او قرار دهد.

19- هرگونه صدمه جسمي و زيان مالي كه در پي انجام تحقيق بر آزمودني تحميل شود بايستي مطابق قوانين موجود جبران گردد.

20- انجام روش‌هاي گوناگون تحقيق نبايد مغاير با موازين ديني و فرهنگي آزمودني و جامعه باشد.

21- در شرايط مساوي در روند تحقيق چه از نظر نوع آزمودني و چه از نظر روش تحقيق- انتخاب آزمودني از بين زندانيان و گروه‌هاي خاص از طرفي و بقيه جامعه از طرف ديگر انتخاب اولويت به عهده كميته اخلاق در پژوهش است.

22- شركت زندانيان در تحقيقاتي كه نتايج آن منحصر به زندانيان مي شود با كسب رضايت آگاهانه كتبي بلامانع است.

23- زندانيان را به علت شرايط خاص از جمله در دسترس بودن آنان نبايد به عنوان آزمودني ترجيحي در تحقيقات شركت داد و از طرفي نيز نمي توان آنها را از منافع تحقيق محروم نمود.

24- شركت گروه‌هاي صغار، عقب ماندگي ذهني، مبتلايان به زوال عقل و بيماران روان پريش در كليه تحقيقات به شرايط كسب رضايت كتبي از ولي قانوني آنها و اثبات ضرورت انجام چنين تحقيقي بلامانع است. در صورتي‌كه در ابتداي تحقيق آزمودني زوال عقل و يا علائم روان پريشي نداشته و در مدت انجام تحقيق مبتلا به علائم روان پريشي و يا زوال عقل گردد، رضايت قبلي باطل بوده و بايد از ولي قانوني او رضايت كتبي كسب شود. آزمودني‌هايي كه در ابتداي تحقيق روان پريش يا صغير بوده اند اگر در مدت انجام تحقيق به ترتيب واجد صلاحيت يا كبير شوند، رضايت قبلي ولي ايشان باطل بوده و لازم است رضايت كتبي جديدي از خود ايشان كسب شود.

25- انجام تحققيات غير درماني بر روي  جنين مجاز نيست. انجام تحقيقات درماني بر روي جنين مجاز است كه به نفع جنين و يا مادرش بوده و ضرري متوجه هيچ يك از آنان نگردد. بديهي است سبب رضايت آگاهانه كتبي از مادر و ولي قانوني جنين ضروري است.

26- انجام تحقيق بر روي جنين‌هاي سقط شده به ضرورت و رعايت موازين قانوني بلامانع است.

**راهنماي تكميل پرسشنامه**

1- صفحه اوّل پروپوزال با كيفيت موجود حفظ شود.

2- به تمام سؤالات جواب داده شود ولو اينكه جواب منفي باشد.

3- به هيچ وجه كد يا شماره رديف سؤالات را جابجا نكنيد.

4- در جداول مربوط به هزينه ها حتماً جمع هزينه هر جدول را در زير آن بنويسيد.

**5- درتمامی مواد مصرفی باید دقیقاً مقدار مورد نیاز، نام شرکت تولید کننده و کشور سازنده ذکر گردد.**

**6- در صورتی­که در یکی از مراحل طرح، چندین نفر نقش دارند باید در جدول هزینه­ها، نام هر نفر به تفکیک و با ذکر ساعات انجام کار آورده شود.**

**7- به مواد مصرفی از جمله کاغذ A4 ، روپوش، گان و ..... هزینه­ای تعلق نمی­گیرد.**

**8- افرادی که برای انجام طرح خود نیاز به موش سوری و یا rat دارند باید از 2 ماه قبل، درخواست خود را به صورت مکتوب به سرپرست امور عمومی اعلام داشته تا تکثیر موش ها توسط فرد مسئول صورت پذیرد.** 9- در موارديكه اجراي طرح مستلزم همكاري سازمان هاي ديگري باشد، طرح دهنده بايستي قبلاً موافقت همكاري با سازمانهاي مربوطه را كسب نمايد. 10- در خصوص طرح هایی که از نوع کارآزمایی بالینی هستند ذکر این جمله در رضایت نامه کتبی آگاهانه الزامی می باشد: مشخصات مطالعه فوق با شماره ............ در سامانه مرکز ثبت کارآزمایی بالینی ایران به نشانی [www.irct.ir](http://www.irct.ir) در دسترس می باشد. 11- كليه طرح هايي كه به تصويب شوراي پژوهشي دانشگاه مي رسد بر اساس قراردادي كه با معاونت تحقیقات و فناوری و مجري طرح منعقد مي شود قابل اجرا خواهد بود. 12- هرگونه نقص و اشتباهي در محاسبه هزينه هاي پروپوزال كه در تصميمات متخذه دخالت داشته باشد به عهده تكميل كننده فرم است و دانشگاه تعهدي در خصوص تأمين كسري مورد اشتباه ندارد.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| شماره | كلمه | مفهوم |
| **1** | **طرح دهندگان** | **فرد يا افرادي هستند كه پروپوزال طرح را تهيه نموده و معمولا اجراي تحقيق نيز بوسيله ايشان انجام مي پذيرد. بر اين اساس و با توجه به آيين نامه طرحهاي تحقيقاتي در اين نوشتار عبارات مجريان يا مجريان اصلي و طرح دهندگان معادل يكديگر هستند.** |
| **2** | **مدير اجرايي طرح** | **فردي است كه از بين مجريان طرح انتخاب شده و مسووليت اجراي طرح از نظر مالي، حقوقي و اداري به عهده ايشان است. بين مدير اجرايي طرح و ساير مجريان امتياز خاصي وجود ندارد و مدير اجرايي طرح صرفا مسوول اجرايي و طرف مذاكره و عامل اجراي طرح شناخته مي شود. يك طرح تحقيقاتي نمي تواند بيش از يك مدير اجرايي داشته باشد.** |
| **3** | **همكاران اصلي طرح** | **همكاراني هستند كه حضور شخص با همكاري تخصص ايشان در انجام طرح ضروري است.** |
| **4** | **طرح كاربردي** | **طرحي است كه داراي نتايج بالفعل بوده و نتايج حاصل از انجام آن بلافاصله پس از اتمام طرح قابل استفاده باشد.** |
| **5** | **طرح بنيادي** | **طرحي است كه داراي نتايج بالقوه بوده و نتايج حاصل از آن بلافاصله پس از اتمام طرح قابل استفاده نباشد.** |
| **6** | **طرح جامعه نگر** | **طرحي است كه بر اساس نياز بهداشتي، درماني جامعه، در تلاش براي رفع مشكل و يا يافتن پاسخ سوال مشخصي باشد.** |
| **7** | **HSR** | **Health System Research تحقيقاتي را شامل مي شود كه در قالب طرحهاي جامعه نگر ارائه مي شود.** |
| **8** | **هدف كلي طرح** | **General Objective هدفي است كه طرح در انتها به دنبال دستيابي به آن است. اين هدف بايد با انجام طرح قابل حصول باشد.** |
| **9** | **اهداف اختصاصی طرح** | **Specific Objectives اهدافي هستند كه قبل با همگام با هدف اصلي طرح حاصل خواهند شد.** |
| **10** | **اهداف كاربردي طرح** | **Applied Objectives اهدافي هستند كه بصورت عملي پس از انجام طرح بدست آمده و جزء نتايج بالفعل طرح مي باشد.** |
| **11** | **فرضيات** | **Hypothesis انتظارات و پيش فرضياتي است كه طرح دهنده بر اساس آن اقدام به تنظيم پيش نويس طرح نموده است.** |
| **12** | **ملاحظات اخلاقي** | **Ethical Points or Ethics Considerations كليه اصول و مباني اخلاقي، انساني، مذهبي و ... است كه بايد در حين پژوهش از سوي آزمايشگر بر روي آزمودني اعم از انسان و حيوان و ... رعايت شود.** |
| **13** | **جدول زمان بندي، مراحل اجرايي طرح** | **Gantt Chart جدولي است كه طي آن محقق ابتدا و انتهاي فعاليت هاي اجرايي و طول زمان مراحل مختلف پژوهش را در آن مشخص مي كند.** |

**بخشنامه مصوب شورای پژوهشی جهت پرداخت هزينه­هاي حق­التحقيق**

|  |  |
| --- | --- |
| **حداكثر ساعت قابل قبول** | |
| نگارش پروپوزال | تا 30 ساعت |
| جمع آوري داده ها | ساعات متعارف لحاظ گردد |
| آناليز نتايج | 20 الي 40 ساعت |
| نگارش گزارش نهايي | تا 50 ساعت |
| فعاليت پژوهشي تخصصي اعضاي هيات علمي مرتبط با طرح | طبق نياز و نظريه كارشناسي |

|  |  |
| --- | --- |
| **حق الزحمه پرسنلي** | |
| دانشجو (كارشناسي)  دانشجو (كارشناسي ارشد) | ساعتي 120 هزار ريال  ساعتي 150 هزار ريال |
| كارشناس | ساعتي 200 هزار ريال |
| كارشناس ارشد (رسمي، قراردادي، پيماني و شركتي) | ساعتي 250هزار ريال |
| پزشك  و دانشجوي دكتري | ساعتي 300 هزار ريال |
| اعضاي هيات علمي دانشگاه | يك شصتم مجموع دو رديف اول احكام حقوقي عضو هيئت علمي |

        هزينه مسافرت داخل شهري تا 5 ميليون ريال

        هزينه مسافرت خارج شهري تا 10ميليون ريال

        هزينه تايپ و تكثير پرسشنامه مطابق روش كار و با ارايه فاكتور معتبر و ممهور به واحد تجاري

        حداكثر مبلغ پرسنلي قابل پرداخت نبايد از 30 درصد كل هزينه طرح تحقيقاتي بيشتر باشد.

        حق الزحمه پرسنلي پس از تحويل گزارش نهايي و تاييديه آن توسط داور پرداخت خواهد شد.

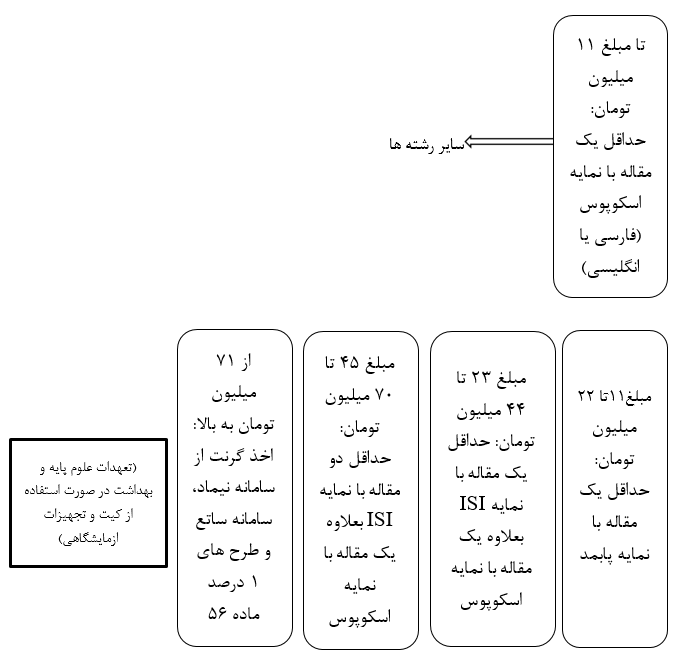
        از تاريخ ابلاغ اين مصوبه، تحويل گزارش نهايي الزامي است.

        طرح تحقيقاتي با هزينه بالاتر از سقف مصوب مربوطه (موارد استثناء) براي داوري در شوراي پژوهشي مطرح ميگردد.

    در بازه زمانی دو برابر زمان جدول گانت، اگر مقاله ارائه شود نيازي به ارائه گزارش نهايي نيست (بدون پرداخت تشويقي)، در غير اينصورت و بيش از اين فرصت بايد گزارش نهايي ارائه شود و طرح خاتمه يابد.

* امضا کلیه مجریان طرح الزامی است.

**شیوه تسویه طرح های تحقیقاتی**



تبصره

* دریافت تشویقی در صورت افزایش تعداد مقالات انگلیسی بیشتر از تعهدات فوق الذکر با نمایه ISI حتی (IF=0) هرکدام 20،000،000ریال و چاپ مقاله فارسی هر کدام 5،000،000 ریال
* دریافت تشویقی 5 تا 10 میلیون تومان در صورت تصویب طرح و اخذ گرنت در سامانه نیماد، سامانه ساتع و یا طرح های 1 درصد ماده 56 (گرنت های پژوهشی از 71 تا 500 میلیون تومان، 5 میلیون تومان و از 500 میلیون به بالا 10 میلیون تومان حق التشویقی دریافت می کنند)
* ثبت اختراع می تواند جایگزین حداقل مقالات الزامی فوق الذکر باشد.

**فهرست منابع: (**با روش ونکوور و ترجیحا با نرم افزار EndNote نوشته شوند)