



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان مرکزی

معاونت تحقیقات و فناوری



آیین نامه شورای تحقیقات و فناوری و قوانین و مقررات پروژه های پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی اراک

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مقدمه

پژوهش عبارت است از طرح پرسش به منظور کسب آگاهی از طریق جستجویی آگاهانه و بر پایه روش علمی و همراه با کوشش که در آن کاوش و انجام آزمایش با هدف کشف و تفسیر آگاهی تازه انجام می پذیرد.» (تعریف سازمان بهداشت جهانی)

از آنجا که پایه و اساس پیشرفت هر جامعه بر محور توسعه اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی و صنعتی آن جامعه بنا نهاده شده است و گسترش مرزهای دانش و کشف حقایق و شناخت پدیده های طبیعی بر مبنای پژوهش استوار است، بنابراین اهمیت توجه به مقوله پژوهش محلی از تردید نخواهد داشت.

نهای پژوهش در کشورهای در حال توسعه، مانند ایران، هنگامی به بار خواهد نشست که در سیری اصولی و برنامه ریزی شده، و در راستای اولویت های تحقیقاتی آن جامعه باشد؛ بنابراین در راستای چنین اهدافی است که داشتن ضوابط و مقررات خاص ضرورت می یابد. بر این اساس، آیین نامه اجرایی طرح های تحقیقاتی در دانشگاه علوم پزشکی اراک با استفاده از قوانین و بخشنامه های موجود و همچنین تجارب و توصیه های اهل فن تهیه و تدوین شده است.

این آیین نامه در کل به دو موضوع عمده می پردازد:

فصل اول: تشکیلات و مقررات شورای تحقیقات و فناوری دانشگاه

فصل دوم: قوانین و مقررات اجرایی طرح های تحقیقاتی

فصل اول: شوراهای پژوهشی در دانشکده و دانشگاه

۱- شورای تحقیقات و فناوری دانشگاه

ماده ۱- تعریف- شورای تحقیقات و فناوری دانشگاه عالی ترین مرجعی است که کلیه خط‌مشی‌ها و امور زیربنایی پژوهشی دانشگاه (مطابق شرح وظایف) در آن شورا تدوین و تبیین می‌گردد.

ماده ۲- ترکیب شورا- شورای تحقیقات و فناوری دانشگاه طبق اساسنامه مدیریت دانشگاه‌ها مرکب از اعضای زیر است:

الف- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

ب - مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقات دانشگاه

ج - روسای دانشکده‌ها یا معاونین پژوهشی دانشکده‌های دانشگاه، سرپرستان پایگاه‌های توسعه تحقیقات بالینی و سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی

د - رؤسای مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه که مورد تأیید شورای گسترش دانشگاه‌ها است.

تبصره ۱: معاون تحقیقات و فناوری مرکز تحقیقاتی با معرفی کتبی رئیس مرکز و توافق معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه می‌تواند در جلسات شورای تحقیقات و فناوری دانشگاه به جای رئیس مرکز شرکت نموده و بیانگر نقطه نظرات مرکز باشد.

هـ - اعضای هیئت علمی صاحب فعالیت‌های پژوهشی ارزنده بالین و علوم پایه

ماده ۳- ضوابط تشکیل شورای تحقیقات و فناوری دانشگاه به شرح زیر است:

بند ۱: شورای تحقیقات و فناوری دانشگاه بر اساس تعداد درخواست‌ها و موارد قابل ذکر در محل معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تشکیل جلسه می‌دهد.

بند ۲: ریاست شورای تحقیقات و فناوری دانشگاه در کلیه جلسات عادی و فوق‌العاده شورا با معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه است و در غیاب ایشان مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقات دانشگاه عهده‌دار اداره جلسات می‌باشد.

تبصره ۲: در موارد خاص معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه می‌تواند سرپرستی جلسات را برای مدت محدودی به فرد دیگری از اعضای شورا واگذار کند.

بند ۳: جلسات شورای تحقیقات و فناوری دانشگاه با حضور نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات با اکثریت آرای اعضای حاضر اتخاذ می‌گردد.

تبصره ۳: وظایف دبیر شورای تحقیقات و فناوری دانشگاه موارد زیر است:

۱. تنظیم برنامه کاری شورا با نظر معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه، مدیر امور پژوهش و اعضای شورا

۲. هماهنگی برای برگزاری جلسات شورا

۳. شرکت در کلیه جلسات و تهیه صورت‌جلسه‌ها

۴. پیگیری کلیه اموری که به صلاحدید شورا به وی واگذار می‌شود.

ماده ۴- وظایف شورای تحقیقات و فناوری دانشگاه طبق اساسنامه مدیریت دانشگاه‌ها (مصوب ستاد انقلاب فرهنگی) به شرح ذیل می‌باشد:

الف - همکاری با معاون تحقیقات و فناوری برای ایجاد زمینه اجرای مصوبات و تصمیمات هیئت رئیسه دانشگاه

ب - ارائه پیشنهاد در زمینه‌های مختلف پژوهشی به شورای دانشگاه ازجمله:

- بهبود شرایط و رفع موانع تحقیق در دانشگاه
- هماهنگ ساختن زمان تعلیم و تحقیق در دانشگاه
- مشارکت با بخش خصوصی در اجرای طرح‌های پژوهشی و تعیین نحوه همکاری با مراکز تحقیقاتی داخل و خارج دانشگاه
- بررسی نحوه ارائه خدمات پژوهشی به سازمان‌های مختلف برای برآوردن نیازهای کشور، منطقه و استان و چگونگی همکاری دانشگاه و مراکز صنعتی

ج - تهیه و تدوین و پیشنهاد طرح‌های تربیت محقق

د - بررسی و تدوین و پیشنهاد برای برنامه‌های پژوهشی به منظور شناخت هرچه بیشتر جهان دانش

ه - پیشنهاد چگونگی استفاده از نتایج تحقیقات برای ارتقای کیفیت آموزشی

و - تهیه و تدوین آیین‌نامه‌های مختلف پژوهشی برای پیشنهاد به مراجع ذی‌ربط

ز - بررسی و اظهارنظر درباره مسائلی که شورای دانشگاه یا معاون تحقیقات و فناوری به شورا ارجاع می‌دهد.

ح - تصویب طرح‌های پژوهشی و پایان‌نامه‌های دانشجویی دانشگاه (در مواردی که هزینه درخواستی طرح تحقیقاتی یا پایان‌نامه دانشجویی خارج از سقف تفویض اختیار مراکز و دانشکده‌ها باشد الزاماً باید در جلسه حضوری شورا مطرح و از نظر هزینه بررسی شوند)

ط - ترغیب و تشویق اعضای هیئت علمی به تألیف و ترجمه کتب و نوشتن مقالات تحقیقی و ایجاد امکانات و تسهیلات لازم برای تسریع در چاپ و نشر آثار علمی

ی - پیشنهاد آیین‌نامه نحوه تدوین کتب علمی و پژوهشی بر مبنای ضوابط مصوب به شورای دانشگاه

ک - ارزیابی میزان توانمندی علمی و سنجش قابلیت فارغ‌التحصیلان دانشگاه برای کار در جامعه از طریق اجرای طرح‌های تحقیقاتی ویژه

ل - تعیین و پیشنهاد خط‌مشی کلی کاربرد نتایج تحقیقات برای پیشبرد جنبه‌های علمی و فنی کشور

م - برنامه‌ریزی فرصت‌های مطالعاتی اعضای هیئت علمی

ن - پیشنهاد اهداف و خط‌مشی پژوهشی دانشگاه

۲ - شورای پژوهشی دانشکده و پایگاه توسعه تحقیقات بالینی

ماده ۵- تعریف: شورای پژوهشی دانشکده مرجعی است که به منظور پیگیری و اجرای وظایفی که متعاقباً (در ماده ۸) به آن محول می‌گردد، تشکیل می‌شود.

ماده ۶- ترکیب اعضای این شورا به شرح زیر است:

الف - معاون پژوهشی دانشکده (سرپرست پایگاه توسعه تحقیقات بالینی در بیمارستان)

ب - یک نفر از اعضای هیئت علمی صاحب‌نظر به پیشنهاد معاون پژوهشی دانشکده و تأیید ریاست دانشکده (سرپرست پایگاه توسعه تحقیقات بالینی در بیمارستان)

ج - یک نماینده از شورای پژوهشی هر گروه آموزشی پژوهشی به انتخاب اعضای شورای پژوهشی آن گروه و معرفی رئیس گروه مربوطه به معاونت پژوهشی دانشکده



تبصره ۴: در دانشکده پزشکی به دلیل کثرت گروه‌ها معاون پژوهشی می‌تواند شوراهای مجزای پژوهشی برای گروه‌های علوم پایه پزشکی و علوم بالینی تشکیل دهد. بدیهی است که در موارد لازم مانند طرح‌های مشترک بین گروه‌ها جلسات مشترک برگزار خواهد گردید.

د - مشاور اپیدمیولوژی و یا آمار زیستی

تبصره ۵: مشاور اپیدمیولوژی و آمار زیستی بنا به پیشنهاد معاون پژوهشی و تأیید رئیس آن دانشکده تعیین می‌گردد.

تبصره ۶: ابلاغ اعضای شورای پژوهشی دانشکده به وسیله رئیس دانشکده (سرپرست پایگاه توسعه تحقیقات بالینی در بیمارستان) صادر می‌شود.

ماده ۷- ضوابط تشکیل شورای پژوهشی دانشکده به شرح زیر است:

بند ۱ - اعضای شورای پژوهشی دانشکده باید در زمینه‌های تحقیقاتی فعالیت داشته و دوره‌های روش تحقیق مقدماتی و متوسط را گذرانده باشند.

بند ۲ - شورای پژوهشی دانشکده حداقل هر دو هفته یک‌بار تشکیل می‌شود و در صورت لزوم و به صلاحدید معاون پژوهشی دانشکده جلسات فوق‌العاده نیز برگزار خواهد نمود.

بند ۳ - جلسات شورای پژوهشی دانشکده با حضور نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت می‌یابد.

بند ۴ - معاون پژوهشی دانشکده فردی را که ترجیحاً از اعضای همین شورا می‌باشد، به‌عنوان دبیر شورای پژوهشی دانشکده انتخاب و معرفی خواهد کرد.

بند ۵ - برای تشکیل شورا حضور معاون پژوهشی دانشکده یا جانشین ایشان (از اعضای شورا) که قبلاً مشخص و معرفی شده است به‌عنوان رئیس جلسه، الزامی است.

بند ۶ - مصوبات شورای پژوهشی دانشکده باید طی صورت‌جلسه‌ای به امضا شرکت‌کنندگان حاضر در جلسه رسیده و یک نسخه از آن جهت حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال گردد.

ماده ۸- وظایف شورای پژوهشی دانشکده به شرح زیر است:

بند ۱ - بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی پیشنهادی ارسالی از شورای پژوهشی گروه‌های دانشکده و ارائه آن به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

تبصره ۷: شورای پژوهشی دانشکده می‌تواند در صورت لزوم و با تأیید معاون پژوهشی دانشکده، بررسی و اظهارنظر طرح‌های تحقیقاتی را به کمیسیون‌های تخصصی شورا و یا افراد صاحب‌نظر دیگر ارجاع دهد.

تبصره ۸: شورای پژوهشی دانشکده موظف است طرح‌های مصوب شوراهای پژوهشی گروه‌های آموزشی آن دانشکده را حداکثر ظرف مدت سی روز مورد بررسی و اظهارنظر قرار دهد.

بند ۲ - تدوین سیاست‌های پژوهشی دانشکده، با توجه به خط‌مشی پژوهشی دانشگاه

بند ۳ - مطالعه و پیشنهاد راهکارهای ایجاد انگیزه و علاقه در اعضای هیئت علمی دانشکده جهت فعال نمودن پژوهش

بند ۴ - بررسی و اظهارنظر راجع به توان پژوهشی دانشکده بر اساس معیارهای مشخص‌شده از سوی دانشگاه و منعکس نمودن آن به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

بند ۵ - بررسی نظرات گروه‌های آموزشی دانشکده در مورد اولویت‌های تحقیقاتی و ارائه آن به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

بند ۶ - تشویق انجام پژوهش‌های بین گروهی و فراهم نمودن امکانات لازم جهت هماهنگی این‌گونه پژوهش‌ها

- بند ۷ - فراهم نمودن امکانات و تسهیلات لازم جهت مجریان طرح‌های تحقیقاتی در روند اجرای طرح
- بند ۸ - تشویق مجریان طرح به ارائه نتایج پژوهش‌های پایان‌یافته به مؤسسات ذی‌ربط جهت کاربرد آن در عرصه‌های مختلف علمی و عملی
- بند ۹ - تنظیم گزارش سالیانه فعالیت‌های پژوهشی دانشکده و تعیین و معرفی پژوهشگران ممتاز به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
- تبصره ۹:** معاون پژوهشی دانشکده موظف است به‌صورت دوره‌ای گزارشی از عملکرد پژوهشی گروه‌های مختلف آن دانشکده را برای معاون پژوهشی دانشگاه ارسال نماید.
- بند ۱۰ - ارائه خط‌مشی و تعیین و تصویب موضوعات تحقیقاتی با توجه به اولویت‌های دانشگاه، جهت اخذ واحد پایان‌نامه در مقاطع کارشناسی ارشد، MPH و Ph.D، دکترای عمومی، تخصصی و فوق تخصصی
- تبصره ۱۰:** دانشکده‌هایی که در مقطع کارشناسی دارای واحد درسی پایان‌نامه و یا پروژه می‌باشند، نیز شامل این بند می‌گردند.
- بند ۱۱ - برنامه‌ریزی جهت تدوین، تألیف و ترجمه کتاب و ارائه مقالات در سمینارهای داخلی و خارجی با هماهنگی حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
- بند ۱۲ - بررسی و اظهارنظر در مورد سمینارها، کنگره‌ها و کارگاه‌های پیشنهادی از گروه‌های مختلف دانشکده

فصل دوم: قوانین و مقررات طرح‌های تحقیقاتی

ماده ۹- تعاریف اصلی

واحدهای تابعه: منظور از واحدهای تابعه، دانشکده‌ها، پایگاه‌های توسعه تحقیقات بالینی، هسته‌های پژوهشی و مراکز تحقیقاتی است.

طرح تحقیقاتی: پروژه‌های پژوهشی که در قالب پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال) از سوی دانشجویان، کارکنان، و اعضای هیات علمی به شورای پژوهشی اولیه (دانشکده، پایگاه توسعه تحقیقات بالینی و مراکز تحقیقاتی) ارائه می‌شود. لازم به ذکر است که مرورهای نظام مند و متاآنالیز نیز می‌توانند در قالب پروپوزال (در هسته مطالعات ثانویه دانشکده پزشکی) ارائه شوند.

مجری اصلی یا مسئول: عضو هیات علمی، کارمند یا دانشجو (در طرح‌های تحقیقاتی کمیته تحقیقاتی دانشجویی) است که مسئولیت اجرای طرح پژوهشی، تسویه حساب مالی و ارائه گزارش نهایی (یا سایر برون‌دادها) به معاونت تحقیقات و فناوری را بر عهده دارد. میزان مشارکت مجری اصلی مساوی یا بیشتر از سایر مجریان است.

مجری یا مجریان: اعضای هیات علمی، دانشجویان، و کارکنان حاضر در دانشگاه علوم پزشکی یا سایر دانشگاه‌ها، دانشکده‌ها و موسسات تحقیقاتی کشور که در انجام پژوهش با دانشگاه همکاری دارند.

همکار یا همکاران پژوهشی: افرادی که در برخی امور اجرایی طرح‌های تحقیقاتی از قبیل کارهای آزمایشگاهی، جمع‌آوری داده، تحلیل آماری و نگارش پیشنهاد یا گزارش طرح تحقیقاتی به مجریان کمک می‌کنند (مانند اعضای هیات علمی، دانشجویان و کارکنان دانشگاه علوم پزشکی اراک یا سایر دانشگاه‌ها، دانشکده‌ها و موسسات تحقیقاتی کشور).

برون‌داد پژوهشی: نتایج حاصل از طرح پژوهشی که می‌تواند به شکل مقاله (انواع مقالات اصیل و مروری)، کتاب، ثبت اختراع، راهنمای بالینی، نرم افزار، سامانه، و یا محصول دانش بنیان همچون دارو یا روش درمانی باشد. مقالات خارج از طرح‌های پژوهشی

که نیاز مبرم به ارائه پروپوزال طرح تحقیقاتی و کد اخلاق ندارند همچون گزارش مورد یا موارد نادر، مرور نقلی، مقالات بیان دیدگاه، کامنتی، و نامه به سردبیر نیز به عنوان برون‌داد پژوهشی در نظر گرفته می‌شوند.

وابستگی سازمانی: آدرس سازمانی نویسندگان مقالات که در پایگاه‌های اطلاعاتی قابل رصد باشد.

حق الزحمه پژوهشی: مبلغی که در ازای انجام طرح‌های تحقیقاتی به مجری اصلی آن پرداخت می‌شود. مجری اصلی موظف است حق الزحمه پژوهشی را بر اساس توافق و میزان همکاری (بر اساس جدول هزینه‌ها) به مجریان و همکاران طرح پرداخت نماید.

تبصره ۱۱: در صورت عدم پرداخت حق الزحمه طرح پژوهشی از سوی مجری اصلی به مجریان و همکاران طرح، آنها می‌توانند شکوایه خود را به کارشناس پژوهش به شکل کتبی ارائه دهند که در شورای تحقیقات و فناوری دانشگاه بررسی و رفع مساله شود.

حق التحقیق: مبلغی که در ازای چاپ مقاله به نویسندگان آن (بر اساس شیوه نامه سیاست‌های تشویقی) پرداخت می‌شود. طرح اثرگذار: به طرح‌هایی گفته می‌شود که برون‌داد آنها اثرات مستقیم (تولید محصول یا تکنیک جدید) و اثرات غیرمستقیم (صدور دستورالعمل، آیین نامه، راهنمای بالینی، و غیره) در حوزه سلامت داشته باشد.

ماده ۱۰- بازنگری سقف مالی طرح پژوهشی در واحدهای تابعه دانشکده هر سال با پیشنهاد شورای تحقیقات و فناوری و تصویب در هیات رئیسه دانشگاه تعیین می‌شود.

ماده ۱۱- واحدهای تابعه موظف هستند طرح پژوهشی را تا سقف تعیین شده بررسی و تصویب نمایند. در صورتی که هزینه طرح پژوهشی بیش از سقف تعیین شده در آن واحد باشد، جهت بررسی و تصویب به شورای تحقیقات و فناوری دانشگاه ارجاع می‌شود.

تبصره ۱۲: کلیه طرح‌های مصوب واحدهای تابعه در شورای تحقیقات و فناوری دانشگاه نیز تصویب می‌شوند اما در صورتی که زیر سقف تفویض اختیار واحدهای تابعه باشند در شورای تحقیقات و فناوری دانشگاه مطرح نمی‌شوند.

تبصره ۱۳: در صورتی که هزینه طرح تحقیقاتی بالای سقف تفویض اختیار باشد و در جلسه شورای تحقیقات و فناوری دانشگاه مطرح شود جهت ارزیابی دقیق بنا بر تشخیص شورای تحقیقات و فناوری از داوران داخل یا خارج از دانشکده دعوت به همکاری می‌شود. برای هر طرح پژوهشی یک داور متخصص موضوعی و یک داور متد در نظر گرفته می‌شود.

ماده ۱۲- تاریخ اجرای طرح پژوهشی از زمان عقد قرارداد است.

ماده ۱۳- مجری اصلی موظف است حداکثر تا زمان ارائه شده در پروپوزال (جدول گانت)، به انجام طرح و ارائه مستندات گزارش نهایی و مقالات مستخرج از آن مبادرت ورزد.

تبصره ۱۴: این زمان به درخواست مجری و با ارائه مستندات قابل قبول برای شورای تحقیقات و فناوری حداکثر تا دو بار قابل تمدید است.

ماده ۱۴- سقف بودجه طرح تحقیقاتی: بودجه طرح‌های تحقیقاتی دارای سقف‌های مختلف از نظر نوع مرکز ارسال کننده، سقف برای هر ساعت و سقف برای هر فعالیت است.

- بودجه طرح‌های تحقیقاتی بسته به مرکزی که طرح در آن مصوب شده است مشخص شده و در شورای تحقیقات و فناوری ۷۱۱ دانشگاه در مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۶ مصوب شده است.

تبصره ۱۵: بازنگری آیین نامه مذکور بر اساس اضافه شدن مراکز تحقیقاتی و یا رشته‌های جدید در شورای تحقیقات و فناوری انجام می‌شود.

- سقف بودجه به ازای هر ساعت فعالیت پژوهشی طبق جدول زیر تعیین می‌گردد:

جدول سقف هزینه‌های طرح تحقیقاتی به ازای هر ساعت		
وضعیت اشتغال	مرتبه علمی	حق الزحمه ساعتی (ریال)
هیات علمی	با هر مرتبه علمی	یک شصتم مجموع دو ردیف اول احکام حقوقی عضو هیئت علمی
دانشجو	کارشناسی پزشکی عمومی/کارشناسی ارشد دانشجوی دستیار تخصصی/دکتری	معادل نصف مربی معادل مربی معادل استادیار پایه ۱
کارمند	با هر مدرک	یک شصتم مجموع دو ردیف اول احکام حقوقی کارمند (حق شغل و شاغل)

تبصره ۱۶: پرداخت هزینه‌های وسائل و مواد درخواستی و همچنین هزینه‌های آزمایشات و خدمات تخصصی در هنگام عقد قرارداد و به صورت کامل (۱۰۰ درصد) به محقق پرداخت می‌شود.

تبصره ۱۷: در صورتی که در زمان مقرر (جدول گانت) گزارش نهایی برای طرح تحقیقاتی ارائه نشود طرح به عنوان طرح فسخ قرارداد در نظر گرفته شده و مجری موظف است هزینه‌های اولیه (وسایل و مواد درخواستی) دریافت شده را به قیمت روز به دانشگاه بازگرداند.

تبصره ۱۸: حق الزحمه محققان غیرشاغل در دانشکده با نظر شورای تحقیقات و فناوری و مطابق با حق الزحمه کارمندان قابل پرداخت است.

تبصره ۱۹: سقف هزینه پرسنلی در هر طرح تحقیقاتی ۳۰ تا ۸۰ میلیون ریال (بر اساس نظر شورای پژوهشی) است. - میزان بودجه برای هر فعالیت طبق جدول زیر تعیین می‌گردد:

جدول کارکرد ساعتی طرح‌های تحقیقاتی	
نوع فعالیت	سقف ساعت (حداکثر)
نگارش پروپوزال	۳۰ ساعت
استخراج و جمع‌آوری اطلاعات	با توجه به نیاز طرح و بر اساس نظر شورای تحقیقات و فناوری دانشگاه
تجزیه و تحلیل اطلاعات	۳۰ ساعت
تهیه گزارش نهایی	۳۰ ساعت

تبصره ۲۰: در خصوص مطالعات متاآنالیز درج هزینه برای تجزیه و تحلیل اطلاعات بلامانع است اما در خصوص مطالعات مروری با توجه به ماهیت طرح و عدم نیاز به تجزیه و تحلیل آماری درج این هزینه امکان پذیر نیست.

تبصره ۲۱: سقف هزینه مسافرت داخل شهری تا ۲۰ میلیون ریال، هزینه مسافرت خارج شهری تا ۴۰ میلیون ریال است.

ماده ۱۵- برون‌دادهای طرح تحقیقاتی: حداقل برون‌داد طرح‌های تحقیقاتی جهت طرح‌های با هزینه آزمایشگاهی و مواد درخواستی (آزمایشگاهی) به تفکیک میزان هزینه به شرح جدول ذیل است:

جدول حداقل برون‌داد طرح‌های تحقیقاتی آزمایشگاهی به تفکیک هزینه	
هزینه	برون‌داد
تا ۱۰۰ میلیون ریال	گزارش نهایی یا یک مقاله علمی پژوهشی (اختیاری)+ترجمان دانش+نشست خبری
تا ۲۰۰ میلیون ریال	یک مقاله علمی پژوهشی+ترجمان دانش+نشست خبری
تا ۳۰۰ میلیون ریال	یک مقاله اسکوپوس+ترجمان دانش+نشست خبری
تا ۴۰۰ میلیون ریال	یک مقاله PubMed یا دو مقاله اسکوپوس+ترجمان دانش+نشست خبری
تا ۶۰۰ میلیون ریال	یک مقاله ISI و یک مقاله اسکوپوس+ترجمان دانش+نشست خبری
تا ۸۰۰ میلیون ریال	دو مقاله ISI یا یک مقاله ISI با رتبه Q1+ترجمان دانش+نشست خبری

تبصره ۲۲: برای طرح‌های تحقیقاتی که آزمایشگاهی نبوده و فقط هزینه پرسنلی دارند علاوه بر برون‌دادهای ترجمان دانش شامل نشست خبری، ترجمان دانش، پادکست و پیام پژوهشی در صورتی که یک مقاله ارائه داده شود کل هزینه و در غیر اینصورت ۲۵ درصد حق الزحمه پرسنلی به محقق پرداخت می‌شود.

تبصره ۲۳: در صورتی که هزینه طرح‌های تحقیقاتی آزمایشگاهی بالاتر از ۸۰۰ میلیون ریال باشد به صورت موردی در شورای تحقیقات و فناوری دانشگاه مطرح شده و برون‌داد برای آن مشخص می‌شود.

تبصره ۲۴: برگزاری نشست خبری بر اساس آیین نامه برون‌دادهای پژوهشی و بر اساس نظر کارگروه تخصصی ترجمان دانش فقط برای طرح‌هایی در نظر گرفته می‌شود که این کارگروه شرایط اولیه آن را تایید نماید.

تبصره ۲۵: مجری اصلی تمامی طرح‌های تحقیقاتی در هنگام تسویه باید با حضور در معاونت تحقیقات و فناوری و با همکاری کارگروه ترجمان دانش و روابط عمومی اقدام به ضبط یک کلیپ نه‌ای ۵ دقیقه‌ای برای انتشار پادکست تصویری نماید و محقق موظف است از پیش پیام‌های پژوهشی و خلاصه طرح را برای ارائه آماده نموده باشد.

تبصره ۲۶: مجری اصلی تمامی طرح‌های تحقیقاتی در هنگام تسویه باید اقدام به بارگزاری پیام پژوهشی در سایت ترجمان دانش معاونت تحقیقات و فناوری کرده باشد. در غیر این‌صورت طرح تحقیقاتی خاتمه نیافته و به عنوان طرح در دست اجرا برای مجری در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۲۷: معادلسازی برونداد غیر مقاله حاصل از طرح تحقیقاتی براساس جدول زیر است.

جدول معادلسازی برونداد غیر مقاله	
مورد	برونداد
ثبت اختراع داخلی	معادل یک مقاله PubMed
ثبت اختراع بین‌المللی	معادل یک مقاله ISI
طرح اثرگذار سطح دانشگاه	معادل یک مقاله اسکوپوس
طرح اثرگذار سطح استان	معادل یک مقاله PubMed
طرح اثرگذار سطح ملی	معادل یک مقاله ISI
تدوین و انتشار خلاصه سیاستی	یک مقاله ISI
تدوین و انتشار راهنمای بالینی	یک مقاله ISI

تبصره ۲۸: ارائه نشست خبری و همچنین پادکست، ترجمان دانش و پیام پژوهشی در کنار بروندهای فوق برای تمامی طرح‌های تحقیقاتی که دریافت هزینه از معاونت تحقیقات داشته باشند و با نظر معاونت تحقیقات و فناوری الزامی است.

ماده ۱۶- بر اساس دستورالعمل ابلاغی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی سقف تعداد پایان‌نامه‌ها و طرح‌های تحقیقاتی در دست اجرا بر اساس جدول زیر است:

جدول سقف تعداد پایان‌نامه‌ها و طرح‌های تحقیقاتی در دست اجرا		
مرتبه	تعداد	
	مجری اصلی/استاد راهنما	استاد مشاور
مربی	۴	۸
استادیار	۸	۱۶
دانشیار	۱۲	۲۴
استاد	۱۶	۳۲

تبصره ۲۹: سقف تعداد طرح‌های در دست اجرای کارمندان و دانشجویان به عنوان مجری اصلی دو عدد است.

این آیین نامه که در بردارنده دو فصل، شانزده ماده و بیست و نه تبصره است در شورای تحقیقات و فناوری دانشگاه مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۲۱ مصوب شد و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا است.