

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اراک

معاونت تحقیقات و فناوری

دستور العمل اجرایی طرح های ارتباط با صنعت دانشگاه

مقدمه:

نیاز روز افزون صنایع، دستگاه های اجرایی و موسسات دولتی و خصوصی به توانمندی های دانشگاه در حوزه پژوهش، آموزش و خدمات فنی و مشاوره و همچنین نقش دانشگاه در توسعه اجتماعی - اقتصادی جامعه و ضرورت اجرایی نمودن دانش و یافته های جدید دانشگاه، استفاده بهینه از امکانات دانشگاه و انتقال تجربه از سطح اجرا به دانشگاه همواره متضمن یک ارتباط منطقی و پایدار میان صنعت و دانشگاه است. هدف دستور العمل اجرایی حاضر قانونمند کردن و تسهیل ارتباط دانشگاه با حوزه خارج دانشگاه در سطح ملی و بین المللی است.

ماده ۱: کلیات

۱-۱) فعالیت های اعضای محترم هیئت علمی و کارکنان دانشگاه در حوزه ارتباط با صنعت که در قالب مفاد این دستور العمل انجام می شود یک ارزش (براساس آیین نامه های بالادستی برای اساتید دانشگاه امتیاز علمی - پژوهشی لحاظ شود) تلقی شده و تلاش در این راستا مورد حمایت و تایید دانشگاه خواهد بود.

۱-۲) کلیه طرح های تحقیقاتی و خدماتی اعم از آزمایشگاهی، آموزشی و خدمات فنی و مشاوره های که همخوانی با مأموریت دانشگاه داشته و بیش از نیمی از منابع اعتباری آن از خارج از دانشگاه از قبیل صنایع، موسسات خصوصی و دولتی تامین گردد؛ مشمول این دستور العمل می باشد.

۱-۳) انجام فعالیت های مرتبط با صنعت موضوع این دستور العمل، مغایرتی با فعالیت های تمام وقتی، حق محرومیت از مطب و سایر امتیازاتی که با رعایت مقررات مربوطه مشمول اعضای هیئت علمی دانشگاه می شود، نخواهد داشت.

ماده ۲: تعاریف

۲-۱) **صنعت:** به کلیه موسسات، وزارتخانه ها، سازمان ها، مراکز، نهادها، شرکت ها و سایر مجتمع های اداری، صنعتی و خدماتی داخل و خارج کشور اعم از دولتی و غیر دولتی اطلاق می شود که طرف قرارداد دانشگاه باشند. بدیهی است که "صنعت" به عنوان "سفارش دهنده"، همان کارفرما است که طرحی را (به دانشگاه به نمایندگی مجری) سفارش می دهد.

۲-۲) **طرح:** کلیه نیازهای پژوهشی، آموزشی، فنی، خدمات تخصصی، مشاوره ای و سایر خدمات درخواست شده از طرف صنعت که بیش از نیمی از اعتبار آن را تامین نموده باشند.

۲-۳) تبصره: هرگونه ماموریت عضو هیات علمی و کارکنان دانشگاه به صنعت در صورتی که وظایف آموزشی و پژوهشی جاری وی مختل نگردد؛ با موافقت دانشکده یا مرکز مربوطه به عنوان خدمات مشاوره ای موضوع این دستورالعمل تلقی می شود. (بدون دریافت فوق العاده ماموریت)

۲-۴) مجری: به فرد یا افرادی حقیقی یا حقوقی اطلاق می شود که مسئول مستقیم اجرا و پیشبرد موضوع طرح می باشد.

ماده ۳: کمیته ارتباط دانشگاه با صنعت

به منظور تقویت همکاری های فی مابین دانشگاه و صنعت و نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل کمیته همکاری دانشگاه و صنعت که از این پس در این دستورالعمل کمیته نامیده میشود با ترکیب و مشخصات زیر برای یک دوره چهار ساله که عضویت اعضا آن قابل تمدید می باشد، تشکیل می گردد.

۳-۱) اعضاء کمیته

- نماینده ریاست دانشگاه بعنوان مسئول کمیته

- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه به عنوان دبیر کمیته

- نماینده معاون غذا و دارو دانشگاه

- رئیس دفتر توسعه فناوری

- یک کارشناس حوزه مالی اداری با پیشنهاد معاون تحقیقات و فناوری

۲- نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه که سابقه فعالیت ارتباط با صنعت داشته باشند با پیشنهاد معاون تحقیقات و فناوری

۳-۲) وظایف کمیته

- سیاستگذاری و تدوین استراتژی های ارتباط با صنعت و فناوری

- تصویب شاخص های ارزیابی ارتباط با صنعت و فناوری دانشگاه

- تصویب برنامه های سالانه و بلند مدت دانشگاه در حوزه ارتباط با صنعت و فناوری

- تصویب دستورالعمل های مرتبط

- تصویب تعرفه خدمات قابل ارائه دانشگاه به صنعت
- بررسی گزارش عملکرد مالی فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه
- بررسی گزارش پیشرفت برنامه های کوتاه مدت و بلند مدت ارتباط با صنعت و فناوری دانشگاه
- بررسی و تصویب طرح های ارتباط با صنعت
- تهیه و پیشنهاد دستورالعمل ها و شیوه های اجرایی مرتبط با آن
- تهیه برنامه های پیشنهادی کوتاه مدت و بلند مدت در حوزه طرح های ارتباط با صنعت
- بررسی امکانات و توانمندی های دانشکده ها و مراکز به منظور تفویض و راه اندازی شورای محیطی ارتباط با صنعت در صورت لزوم
- تعیین سهم دانشگاه، مجری و سایر موارد مشابه با رعایت مفاد این دستورالعمل
- بررسی و پیشنهاد برنامه های آموزشی به گروه ارتباط با صنعت
- بررسی و تصویب مصوبات شوراها محیطی
- تعیین مجری برای سفارشات بدون متولی اجرایی، ناظر و داور برای طرحها حسب مورد و با رعایت دستورالعمل
- تهیه و پیشنهاد شاخص های ارزیابی ارتباط با صنعت
- انجام سایر تکالیف محوله از طرف کمیته در راستای این دستورالعمل

۳-۳) شیوه برگزاری جلسات کمیته

- جلسات با حضور نصف به علاوه یک اعضاء رسمیت خواهد یافت
- جلسات بصورت ماهیانه و بر حسب نظر اعضا تشکیل خواهد شد..

.-

ماده ۴: مقرارت مالی

۴-۱) معاونت های دانشگاه، دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی موظفند پیشنهاد تعرفه کلیه خدمات آزمایشگاهی و دستگاههای موجود خود را اعم از تعرفه مصوب و غیرمصوب سالیانه بر اساس بهای تمام شده که به نحوی می تواند جهت انجام طرح های همکاری با صنعت مورد استفاده قرار گیرند به دانشگاه اعلام تا پس از تصویب در شورای صنعت به مورد اجرا گذاشته شود.

۴-۲) قراردادهایی توسط گروه ارتباط با صنعت منعقد می شود که بیش از نیمی از هزینه های مربوطه توسط ارگان دولتی یا غیر دولتی خارج دانشگاهی تامین گردد؛ در غیر اینصورت مشمول طرح های پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری می گردد.

۴-۳) مبلغ قرارداد با مجری معادل مبلغ قرارداد با سفارش دهنده می باشد .

تبصره ۱) در صورتیکه مجری به طور مستقیم از سفارش دهنده طرح و پروژه را به دانشگاه معرفی کرده باشد سهم دانشگاه ۵ درصد از سهم بالادستی خواهد بود و در صورتیکه دانشگاه راسا اقدام کرده باشد ۱۰ درصد مبلغ سهم بالادستی دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۲) سهم دانشگاه از هر پرداختی سفارش دهنده کسر خواهد شد.

تبصره ۳) هزینه های بیمه و مالیات براساس نوع قرارداد دانشگاه با صنعت تخصیص داده می شود.

تبصره ۴) درآمد ناشی از قراردادهای دانشگاه با صنعت به عنوان درآمد اختصاصی به شماره حساب ۱۲۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۷۸۶۰۳۰۴۱۸۶۱ IR نزد بانک مرکزی خزانه داری کل کشور-دانشگاه علوم پزشکی اراک به شناسه ۳۴۲۰۷۸۶۵۱۱۲۳۸۰۲۰۰۴۱۶۱۲۱۳۱۶۸۰۵۸ واریز گردد (۴-۴) دانشگاه موظف است که سهم مجری را حداکثر یک ماه پس از هرگونه پرداختی توسط صنعت (کارفرما) با کسر درصد سهم دانشگاه از مبلغ دریافتی، به شماره حساب فوق الذکر (پرداخت نماید).

۴-۵) پرداخت مبلغ طرح در هر مرحله و تسویه نهائی منوط به تایید صنعت (کارفرما) بوده و مجریان طرح موظفند گزارشات مرحله ای و پایان کار را به گروه ارتباط با صنعت تحویل نمایند.

۵-۵) در صورتی که حاصل طرح منجر به تولید محصول یا اختراع شود حقوق مادی و معنوی برای دانشگاه مطابق مقررات جاری ثبت ابداع و اختراع (براساس سهم طرفین قرارداد) اعمال شده و استفاده از نام، آدرس و آرم دانشگاه روی محصول منوط به تایید کمیته می باشد.

۵-۶) کلیه هزینه های مرتبط با طرح از جمله مالیات، بیمه و همچنین جبران کلیه خسارات احتمالی ناشی از تعلل در اجرای طرح ها و یا قصور در استفاده از دستگاهها، تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی بعهده مجری طرح بوده و با تخلفات در این زمینه طبق آیین نامه انتظامی هیئت علمی رفتار خواهد شد. نظارت بر حسن اجرای طرح نیز بر عهده دانشکده یا مرکز مربوطه می باشد.

۵-۷) کلیه تعهدات دانشگاه به سفارش دهنده در ارتباط با اجرای ماده مذکور بر عهده مجری طرح بوده و طی قرارداد داخلی با مجری، به ایشان منتقل می گردد و دانشگاه هیچ گونه مسئولیتی در ارتباط با تعهدات مجری ندارد. لذا، دانشگاه موظف است در صورت درخواست سفارش دهنده به ارائه هرگونه تعهد اعم از مالی و معنوی، عینا مطابق آن را از مجری دریافت نماید.

۵-۸) پیگیری امورات اجرایی مرتبط با دانشگاه از جمله ارسال مکاتبات مرتبط با بندهای مالی بند ۴-۳ توسط کمیته ارتباط با صنعت دانشگاه و با همکاری و ارائه مستندات از سوی مجری، خواهد بود

۵-۹) کمیته ارتباط با صنعت موظف است که یک نسخه از قرارداد را جهت اطلاع دانشکده یا مرکز تحقیقاتی مربوطه و نیز واحد حقوقی و واحد مالی دانشگاه ارسال نماید.