



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان مرکزی

معاونت تحقیقات و فناوری



آیین نامه مالکیت فکری و نوآوری دانشگاه علوم پزشکی اراک

لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ مُحَمَّدٌ عَبْدُهُ وَرَسُولُهُ

شناسنامه اثر

عنوان مستند	آیین نامه مالکیت فکری و نوآوری دانشگاه علوم پزشکی اراک
واحد تهیه کننده	گروه توسعه فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی اراک
همکاران	آقای دکتر بهزاد خوانساری نژاد خانم دکتر فاطمه قهرمانی خانم دکتر فهیمه فتاحی آقای دکتر محمدجواد مجیدزاده آقای دکتر فرید ثاقبی آقای دکتر پرویز کوخایی آقای مهندس مجید شمسی آقای دکتر علی خسرویگی آقای دکتر مهدی صادق آقای دکتر میلاد غلامی خانم دکتر شهره فهیمی راد خانم دکتر مبینا کمانی آقای دکتر حمید سرلک خانم دکتر ندا مولایی خانم مژگان پوراکبر آقای مهندس سجاد بیات
تصویب کننده	شورای فناوری سلامت معاونت تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی اراک
تنظیم کننده	آقای دکتر محمدجواد مجیدزاده
ذی نفعان	دانشگاه علوم پزشکی اراک؛ مخترعین؛ صاحبین ایده
کلیدواژه ها	فناوری سلامت؛ دارایی فکری؛ مالکیت معنوی
تاریخ تنظیم	خرداد ۱۴۰۴

دارایی های فکری به عنوان یکی از زیر ساخت های اساسی توسعه فناوری در قرن حاضر به شمار می رود به نحوی که حمایت از این دارایی ها در خلق نوآوری های جدید و حمایت و تشویق نوآوران نقش عمده ای را بر عهده دارد. از سوی دیگر، عدم آشنایی با قوانین مالکیت فکری در سطوح داخلی و بین المللی، زبان های مادی و معنوی زیادی را از جمله افشاء شدن فناوری در بازار هدف و امکان استفاده رقا از دانش و خالقیت های فکری نوآوران حقیقی را بدون پرداخت هیچ هزینه ای به همراه دارد. لذا هم راستا با ارتقای حمایت از مالکیت فکری در جهان، جمهوری اسلامی ایران نیز عضو سازمان جهانی مالکیت فکری گردیده است (موضوع قانون الحاق ایران به معاهده تاسیس سازمان جهانی مالکیت فکری مصوب ۱۳۸۰).

۲. اهداف

- ۲/۱. کمک به گسترش علم و جهت دهی به دارایی های فکری و نوآوری های حوزه سلامت
- ۲/۲. حمایت از فعالیت های علمی و تحقیقاتی حوزه سلامت
- ۲/۳. فراهم نمودن چهارچوب های لازم جهت بهره برداری انتفاعی محققین و موسسات علمی و پژوهشی از نتایج تحقیقات خود (تبدیل علم به ثروت)
- ۲/۴. ترویج و تقویت فعالیت های خلاقانه و حرکت به سمت اهداف آموزشی، تحقیقاتی و فناوری دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی در حوزه سلامت
- ۲/۵. توسعه پژوهش های کاربردی در راستای گسترش ارتباط محققین دانشگاه با صنایع و دستگاه های اجرایی و کمک به توسعه اقتصاد دانش بنیان
- ۲/۶. حمایت از تحقیقات و فعالیت های علمی که منجر به ایجاد دارایی فکری گردد.
- ۲/۷. تعیین اصول و چهارچوب کلی برای تقسیم منافع، تعهدات و سهم محقق و دانشگاه طی زمانی که مالکیت فکری منجر به حصول حق امتیاز می گردد.
- ۲/۸. تقویت اتحاد و یکپارچگی و آزادی عمل در خلق ثروت از مالکیت فکری به منظور حمایت از تلاش ها و فعالیت های جامعه علمی
- ۲/۹. تعیین یک چهارچوب مشخص در توسعه روابط اقتصادی دوجانبه و حمایت و ایجاد انگیزه در جهت توسعه نوآوری ها و افزایش سوددهی فعالیت های علمی
- ۲/۱۰. مدیریت و سازماندهی نوآوری برای حفظ و حمایت از مالکیت فکری
- ۲/۱۱. فراهم نمودن امکانات توسعه فرصت های شغلی برای جامعه علمی از مسیر حمایت از توسعه فعالیت های نوآورانه
- ۲/۱۲. فراهم نمودن یک چهارچوب مشخص، جهت امکان سرمایه گذاری در بخش تحقیقات کاربردی
- ۲/۱۳. تشویق و اطلاع رسانی به محققین برای استفاده از نظام مالکیت فکری و جلوگیری از هرگونه تبعیض در بهره برداری و قانونمند سازی آن
- ۲/۱۴. شناسایی و معرفی ظرفیت های موجود در داخل و خارج کشور برای توسعه فناوری
- ۲/۱۵. کمک به تبیین امور اجرایی، فرایندهای کاری و تعریف جایگاه نظام مند، پویا و کارآمد برای مالکیت فکری و نوآورانه در حوزه سلامت

۳. مفاهیم

در این آیین نامه، کلیه تعاریف مالکیت فکری، اختراع، نوآوری (ابداع)، ثبت دارایی های فکری، مخترع، گواهینامه اختراع، مالک اختراع و حق امتیاز، مطابق قوانین WIPO، اسناد بالادستی و قوانین کشور تعریف و ارائه شده اند.

همچنین در اینجا منظور از دانشگاه، دانشگاه علوم پزشکی اراک می باشد.

۳/۱. دارایی فکری: به دارایی های حاصل از خلاقیت های فکری انسان اطلاق می گردد که عمدتاً در دو زمینه کلی می باشند:

۳/۱/۱. صنعتی: نظیر اختراعات، طرح های صنعتی، علائم و نام های تجاری

۳/۱/۲. علمی، ادبی و هنری: نظیر آثار مکتوب، نمایش و آثار ادبی هنری و نرم افزارهای رایانه ای هر یک از دارایی های فکری، شامل قوانین مربوطه خواهد بود.

دارایی های فکری هم ایجاد حقوق معنوی (برای مالک اسمی پدیدآورنده دارایی فکری) و هم ایجاد حقوق مادی (برای صاحب امتیاز بهره برداری) می نماید. حقوق مادی ایجاد شده می تواند به صورت کسب پروانه یا مجوز تولید و یا انعقاد قرارداد کسب منافع از حق امتیاز، از طریق پیشبرد یک روش و یا توسعه فرآیندی حاصل شود (حتی اگر منجر به ثبت دارایی فکری نزد مراجع قانونی نشود).

همچنین، چنانچه پدیدآورنده دارایی فکری به واحد دیگری منتقل گردد و یا همکاری وی با دانشگاه خاتمه یابد، حقوق مادی و معنوی وی همچنان محفوظ است، مگر اینکه به نحو دیگری در قرارداد همکاری، مشخص شده باشد.

۳/۲. پدیدآورنده دارایی فکری: در اینجا به فرد یا افراد حقیقی اطلاق می گردد که یکی از مصادیق دارایی فکری را به یکی از طرق ذیل ایجاد کرده باشند:

۳/۲/۱. دارایی فکری در قلمرو وظایف استخدامی یا اجرای قرارداد و یا تعهدات پدیدآورنده آن باشد.

ایده های اعضای هیات علمی و یا کارکنان که در قالب پایان نامه یا طرح پژوهشی و موارد مشابه ارائه می گردد در صورتی مشمول این بند خواهد بود که برای آن ایده قرارداد جداگانه ای با دانشگاه منعقد شده باشد.

۳/۲/۲. دارایی فکری درون قلمرو وظایف پدیدآورنده آن قرار نمی گیرد؛ با این وجود دارایی فکری مرتبط به فعالیت های علمی و فناوری در دانشگاه می باشد.

۳/۲/۳. پدیدآورنده دارایی فکری از دانش کارفرما یا امکانات و یا منابع دانشگاه استفاده کرده باشد.

دارایی فکری حاصل از استقرار واحدهای فناور مستقر در مراکز رشد و پارک های علم و فناوری، همچنین دارایی های فکری حاصل از قراردادهای ارتباط با صنعت، مشمول بندهای ۳/۲/۲ و ۳/۲/۳ و با رعایت دستورالعمل ها و آیین نامه های مربوط خواهد شد و دانشگاه می تواند در صورت سوددهی، طبق قرارداد مربوطه، از درآمد حاصل از دارایی فکری ایجاد شده توسط آنها، برخوردار گردد، مگر اینکه آن دارایی فکری بر اساس مقررات این آیین نامه متعلق به دانشگاه باشد.

در گواهی ثبت اختراع در مواردی که شامل بند ۳/۲/۱ می باشند صد در صد سهم متعلق به دانشگاه به عنوان کارفرما می باشد؛ لیکن در مواردی که شامل بندهای ۳/۲/۲ و ۳/۲/۳ می باشند، حداکثر سهم دانشگاه چهل و نه درصد پیشنهاد میگردد.

در خصوص آثار مکتوب و رساله های مربوط به مقاطع تحصیلی دانشگاهی طبق تعهدی که در قرارداد طرح های پژوهشی قید می شود، حقوق مادی آن (نشر و تکثیر و درآمدهای حاصل از آنها) متعلق به دانشگاه به عنوان سفارش دهنده می باشد و در خصوص نرم افزارهای رایانه ای نیز حقوق مادی مربوط و حق تغییر و توسعه آن متعلق به دانشگاه به عنوان کارفرما یا استخدام کننده می باشد مگر در قرارداد به نحو دیگری مشخص شده باشد. در هر صورت حقوق معنوی پدیدآورنده محفوظ خواهد بود.

۳/۳. **واگذاری امتیاز بهره برداری از دارایی فکری:** قراردادی بین مالک دارایی فکری و متقاضی بهره برداری از آن مالکیت است که به موجب آن، متقاضی در قبال پرداخت مبلغی (به صورت درصدی از درآمد خالص حاصل از فروش محصول و یا مبلغی ثابت و یا روش های دیگر) مجوز بهره برداری از مالکیت فکری را به دست می آورد. این واگذاری می تواند انحصاری یا غیر انحصاری باشد.

چنانچه دانشگاه یا پدیدآورنده دارایی فکری نتواند و یا تمایلی برای مشارکت در ثبت، کسب مجوزهای لازم و یا بهره برداری از دارایی فکری نداشته باشد، می تواند حقوق خود را طی موافقت نامه ای به طرف مقابل واگذار نماید که جزییات آن در مذاکرات بین دانشگاه و پدیدآورنده دارایی فکری تعیین و به صورت مکتوب تدوین خواهد شد.

در صورتی که دانشگاه به هر دلیل حقوق مربوط به دارایی فکری را به پدیدآورنده آن واگذار نماید، توصیه می گردد در قرارداد واگذاری، مجوز استفاده دانشگاه از آن دارایی فکری برای مقاصد تحقیقاتی و آموزشی به صورت غیر انحصاری، غیرقابل واگذاری و بدون نیاز به پرداخت حق امتیاز لحاظ گردد.

۳/۴. **حامی:** افرادی حقیقی یا حقوقی (اعم از دولتی یا غیر دولتی) هستند که در کنار دانشگاه و پدیدآورنده در ایجاد دارایی فکری (معمولاً از طریق حمایت مالی) سهیم می باشند.

چنانچه فعالیت علمی خاصی با حمایت سرمایه گذار خارج از دانشگاه منجر به محصول تجاری و یا دارایی فکری شود، حقوق مادی و معنوی سرمایه گذار، دانشگاه و پدیدآورنده دارایی فکری و همچنین نحوه بهره برداری اقتصادی و میزان حق امتیاز آنها از دارایی فکری حاصله، در قرارداد همکاری منعقد تعیین می گردد. بدیهی است اگر دانشگاه بر اساس قراردادی تمام یا بخشی از حقوق مالکیت فکری حاصله را به دیگری اعطا نماید، حقوق مخترع مربوطه و حامی نیز در قرارداد مذکور و با توافق پدیدآورنده دارایی فکری لحاظ خواهد شد.

۳/۵. **انتقال فناوری:** عبارت است از انتقال دانش به بنگاه های تجاری و سپس بازار هدف جهت استفاده عمومی. هنگامیکه پدیدآورندگان دارایی فکری یا دانشگاه برای انتقال فناوری اقدام می نماید، سهم دانشگاه از منافع حاصل، نسبت به سهم در گواهی ثبت اختراع با توجه به میزان نقش آن در تجاری سازی تغییر می یابد و با نظر شورای فناوری و توافق پدیدآورنده (در صورت اقدام توسط پدیدآورنده)، تعیین خواهد شد. سهم باقیمانده با توافق پدیدآورندگان یا به نسبت تعیین شده در گواهی ثبت اختراع، بین مالکین تقسیم خواهد شد.

در مواردی که مالک اسمی دارایی فکری سهمی در حق بهره برداری آن ندارد و صد در صد سهم در اختیار دانشگاه به عنوان کارفرما می باشد (مشمولین بند ۳/۲/۱)، دانشگاه جهت تشویق این افراد می تواند با مجوز شورای فناوری، قسمتی از منافع حاصل از انتقال فناوری را به آنها اختصاص دهد.

۴. چهارچوب اجرایی فعالیت های حوزه مالکیت فکری در دانشگاه علوم پزشکی اراک

۴/۱. **نحوه تصدی مالکیت فکری و نوآوری در دانشگاه:**

۴/۱/۱. **مسئول واحد مالکیت فکری دانشگاه:**

مسئول مربوطه باید آشنایی کامل با مبانی اصول و روش های اجرایی مالکیت فکری داشته باشد.

- مسئول مربوطه از طرف معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه منصوب می شود.

۴/۱/۲. کارشناس واحد مالکیت فکری دانشگاه:

جهت پیشبرد امور مالکیت فکری باید کارشناس مربوطه در زمینه مالکیت های فکری آموزشهای لازم را دیده باشد.

- کارشناس مربوطه جزو کارشناسان دفتر توسعه فناوری سلامت باشد.

۴/۱/۳. کلیه امور مربوط به مالکیت فکری توسط مالکیت فکری و نوآوری دانشگاه و بر اساس فرمت

های ارائه شده توسط وزارت بهداشت انجام خواهد شد.

۴/۲. شرح وظایف مرتبط با مالکیت فکری:

۱. جمع آوری اطلاعات دارایی های فکری پدید آمده در دانشگاه از طریق تعامل با واحدهای مختلف دانشگاه و ثبت و نگهداری مدارک مربوط به ثبت دارایی های فکری.
۲. مشاوره درباره نحوه حفاظت و ثبت دارایی فکری و همکاری در تنظیم ادعانامه های ثبت اختراع برای افرادی که در این خصوص با دانشگاه در ارتباط هستند.
۳. تنظیم دستور کار و تشکیل منظم کمیته مالکیت فکری و نوآوری
۴. ابلاغ و اجرای مصوبات کمیته مالکیت فکری و نوآوری
۵. مشارکت در کمیته هماهنگی مالکیت فکری کلان منطقه با حضور مسئولین واحدهای مذکور با مدیریت دبیر کلان منطقه به منظور همکاری و تبادل تجربیات و توانمندسازی واحد های مذکور در دانشگاه های عضو
۶. برنامه ریزی جهت آموزش مالکیت فکری برای جامعه هدف و داوران و برگزاری کارگاه های مورد نیاز
۷. داوری اختراعات توسط داوران آموزش دیده و مورد تایید وزارت بهداشت، در مواردی که دانشگاه به عنوان مرجع استعلام می باشد.
۸. نظارت بر کار داوران و گزارش تخلفات آنان به هیات های رسیدگی به تخلفات دانشگاه
۹. اخذ تعهد محرمانگی برای داوران، کارشناسان و مدیرانی که با ادعانامه های اختراع دیگران سر و کار دارند (جهت افشای دارایی فکری توسط پدیدآورنده آن برای واحد مالکیت فکری)
۱۰. نظارت بر قراردادهای و موافقت نامه ها در جهت کسب پروانه و بهره برداری از دارایی فکری و ارجاع آن به شورای فناوری جهت تصویب نهایی
۱۱. هماهنگی در خصوص اطلاع رسانی و انتشار دستاوردهای اعم از مکتوب، شفاهی و یا الکترونیکی (با ذکر نام دانشگاه)، در صورت لزوم انتشار، در شرایطی که قابلیت ثبت داشته لیکن مراحل ثبت اختراع آن تکمیل نشده است.
۱۲. پرداخت سهم دانشگاه و نیز تقبل تمام یا قسمتی از سهم پدیدآورنده دارایی فکری از هزینه ثبت آن با مجوز کمیته مالکیت فکری و هیات امناء
۱۳. ارتباط و همکاری با نهادها و سازمان های داخلی و خارجی در راستای انجام وظیفه محوله
۱۴. اقدام به ثبت دارایی فکری در مواردی که پدیدآورنده تمایلی به این کار نداشته باشد و یا در بازه مهلت شش ماهه ای از افشای دارایی فکری، در شرایطی که منافع دانشگاه، ثبت آن را ایجاب نماید.
۱۵. گزارش متخلفین از مقررات مالکیت فکری و اعلام ضرر و زیان دانشگاه به اداره حقوقی جهت تعیین خسارت، نظیر پنهان کردن قرارداد با محل دیگری که مانع واگذاری کلیه حقوق به دانشگاه شود و یا افشای عمومی دارایی فکری بدون هماهنگی با واحد مالکیت فکری و به صورتی که باعث زیان دانشگاه شود.

- بدیهی است کسانی که در حفظ حقوق دانشگاه کوتاهی می نمایند از حمایت های مادی و معنوی از دارایی فکری محروم می گردند.

۴/۳. کمیته مالکیت فکری و نوآوری

سیاستگذاری، برنامه ریزی، تدوین محتوا و تصمیم گیری در مورد مالکیت فکری در دانشگاه توسط کمیته مالکیت فکری و نوآوری دانشگاه انجام می شود. اعضای کمیته با پیشنهاد معاون تحقیقات و فناوری و حکم رئیس دانشگاه برای مدت ۳ سال انتخاب می گردند و این مدت قابل تمدید خواهد بود.

۴/۳/۱. اعضای پیشنهادی کمیته مالکیت فکری و نوآوری:

۱. رئیس کمیته: معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه یا نماینده وی
۲. جانشین رئیس کمیته: مدیر توسعه فناوری دانشگاه
۳. دبیر کمیته: مسئول مرتبط با مالکیت فکری و نوآوری دانشگاه
۴. مسئول دفتر حقوقی دانشگاه یا یک نفر حقوقدان آشنا با مالکیت فکری
۵. سه نفر اعضای حقیقی خبره در زمینه مالکیت فکری (که حداقل یک نفر از هیات علمی همان دانشگاه می باشد. دانشگاه می تواند از سایر ارگان ها نظیر اتاق بازرگانی استفاده نماید).
۶. مدیر ارتباط با صنعت یا مسئول تجاری سازی
۷. مدیر یکی از مراکز رشد یا پارک علم و فناوری
۸. مدیر آموزش و تحصیلات تکمیلی
۹. مدیر دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه
۱۰. نماینده کمیته یا شورای دانشگاه نسل سوم
۱۱. نماینده معاونت غذا و دارو

توضیحات:

- حضور معاون تحقیقات و فناوری یا مدیر توسعه فناوری دانشگاه بعنوان رئیس جلسه الزامیست.
- در دانشگاه هایی که عناوین فوق عینا وجود ندارند مسئول واحد معادل آن معرفی خواهد شد.
- جلسه کمیته با حضور اکثریت اعضا رسمیت یافته و دستور کار کمیته با رای اکثریت حاضر در جلسه، مصوب می گردد.

۴/۳/۲. شرح وظایف کمیته مالکیت فکری و نوآوری:

۱. تدوین سیاست مالکیت فکری دانشگاه و ارجاع به هیات امناء جهت تایید نهایی
۲. تعیین سهم دانشگاه و هر یک از ذی نفعان، در گواهی های ثبت اختراع یا منافع حاصل از دارایی های فکری با در نظر گرفتن معیارهایی مانند میزان اتکای دارایی فکری حاصله بر امکانات و منابع دانشگاه و یا فکر پدیدآورنده آن و با توجه به شرایط اقتصادی و با رعایت قوانین و مقررات کشور و بر اساس خط مشی مالکیت فکری و نوآوری دانشگاه.
۳. حل اختلاف بین استاد و دانشجو یا مجری طرح و سایر ذی نفعان در خصوص تقسیم سهم هر یک از پدید آورندگان دارایی فکری در مواردی که دانشجو یا همکاران طرح پژوهشی، صورتجلسه تقسیم سهم افراد را که توسط استاد یا مجری طرح تنظیم شده نپذیرند.

۴. بررسی مدارک و تایید ادعای پدیدآورنده دارایی فکری مبنی بر عدم استفاده موثر از منابع و امکانات دانشگاه در ایجاد دارایی فکری، جهت اعلام مکتوب توسط دانشگاه به مدعی.
۵. مجوز استفاده از نام و آرم دانشگاه و تعیین شرایط آن جهت انعقاد در طی قرارداد جداگانه.
۶. دستور منع افشای عمومی دارایی فکری در مواردی که بنا به تشخیص واحد مالکیت فکری، این کمیته، افشای دارایی فکری را مانع ثبت آن و باعث زیان دانشگاه بداند.
۷. تعیین امتیازات مربوط به مقاله ای که فراغت از تحصیل دانشجو و یا ارتقاء محقق، منوط به انتشار آن بوده لیکن توسط کمیته مالکیت فکری و نوآوری به دلیل محدودیت های ناشی از منع افشاء اختراع، منع شده باشد.
۸. تصمیم گیری در خصوص نحوه تقسیم منافع در قرارداد پژوهشی در صورتی که در قرارداد مشخص نشده باشد.
۹. تایید نسبت سهم دانشگاه در دارایی فکری، در صورتی که سرمایه گذار، شخص حقیقی یا حقوقی غیر از دانشگاه اصلی محل تحقیق باشد یا در انجام آن مراکز مختلف سهیم باشند، مگر اینکه قبلاً به شکل دیگری تفاهم کرده باشند.
۱۰. تعیین نسبت سهم هر دانشگاه در صورتی که در ایجاد دارایی فکری چند دانشگاه سهیم باشند توسط کمیته مالکیت فکری و نوآوری دانشگاهی که تصویب کننده طرح بوده است (با رعایت حقوق شخص حقیقی)، مگر اینکه قبلاً به شکل دیگری تفاهم کرده باشند.
۱۱. تصمیم گیری در مورد سهم دانشگاه در خصوص سایر مصادیق مالکیت فکری (مانند آثار مکتوب هنری، نرم افزارها، نشان تجاری و ...) با توجه به نقش دانشگاه و پدیدآورنده در ایجاد دارایی فکری و در نظر گرفتن قوانین مربوطه.
۱۲. تصمیم گیری در خصوص افزایش سهم در گواهی ثبت اختراع برای تشویق دانشجویان پدیدآورنده دارایی فکری که از مزایای تحصیل رایگان استفاده نمی کنند و با توجه به شهریه پرداختی.
۱۳. تعیین هزینه داوری اختراعات و ارسال به هیات امنای جهت تایید نهایی.
۱۴. تصمیم گیری در خصوص سایر موارد مرتبط با مالکیت فکری که در مقررات فعلی پیش بینی نشده است.

۵. روند فعالیت های مالکیت فکری دانشگاه

۵/۱. تعهدات پدیدآورندگان دارایی فکری

تمام کسانی که فعالیت آنها در دانشگاه می تواند به ایجاد دارایی فکری گردد اعم از اعضای هیات علمی، دانشجو، پژوهشگر، فناور و... تعهدی مبنی بر رعایت مقررات مالکیت فکری و حقوق دانشگاه و تعهداتی شامل موارد ذیل گرفته می شود:

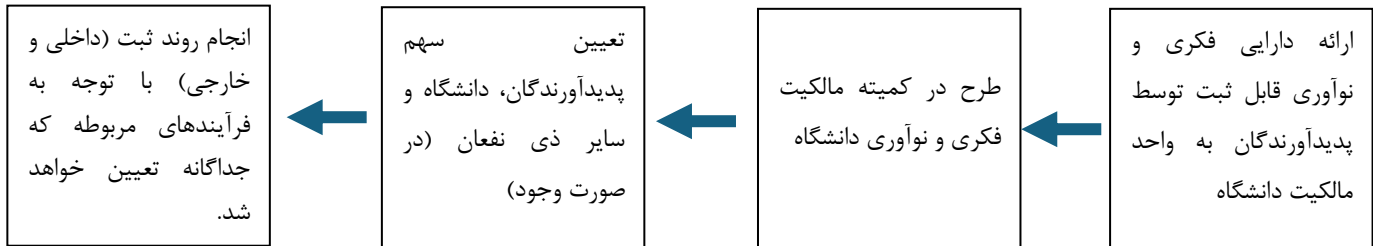
- أ. چنانچه طی فعالیت فرد، دارایی فکری با قابلیت ثبت پدید آید و یا منفعی از ثبت دارایی فکری، انتشار آن و یا سایر روش ها، متوجه محقق یا پدیدآورنده دارایی فکری شود، دانشگاه را مطلع نماید.
- ب. نسبت به افشای دارایی فکری برای واحد مالکیت فکری اقدام نموده و با هماهنگی این واحد، نسبت به ثبت آن اقدام نماید. همچنین بعد از ثبت دارای فکری، اطلاعات مربوط به ثبت آن را به منظور نگهداری، برای دانشگاه ارسال نماید (هرگونه اطلاع رسانی و انتشار دستاوردها اعم از

مکتوب، شفاهی و یا الکترونیکی، پس از درخواست ثبت دارایی فکری توسط پدیدآورندگان دارایی فکری که قابلیت ثبت دارد، باید پس از طی مراحل ثبت اختراع صورت پذیرد مگر با مجوز دانشگاه).

ج. طی یک سال پس از ثبت اختراع، برای تجاری سازی دارایی فکری اقدام نماید و در صورت عدم اقدام، دانشگاه با رعایت حقوق مادی پدیدآورنده، می تواند راسا نسبت به تجاری سازی یا فروش واگذار آن اقدام نماید.

د. چنانچه فرد مشمول این خط مشی باشد و طرف قرارداد با محل دیگری نیز باشد (که مانع واگذاری کلیه حقوق به دانشگاه شود)، وظیفه دارد که قبل از امضاء هر نوع تعهد یا قرارداد، موضوع را به اطلاع معاونت پژوهشی و واحد مالکیت فکری و نوآوری برساند تا با توافق دانشگاه و موسسه ذیربط، حقوق طرفین لحاظ گردد.

۵/۲. فرآیند تخصیص مالکیت حاصل از دارایی فکری:



۵/۳. تسهیم مالکیت دارایی فکری و درآمد حاصل از تجاری سازی دارایی های فکری دانشگاه براساس نقش دانشگاه و صاحبان دستاورد در به ثمر رسیدن طرح های مصوب شده در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی اراک، و با توافق طرفین و طبق مصوب شورای فناوری و یا کمیته مالکیت فکری، حق امتیاز و یا رویالتهی برای هر طرح تعیین می گردد. نمونه قرارداد در پیوست شماره ۱ این سند، قابل مشاهده است.

۵/۴. حل و فصل اختلافات

در متن قراردادهای داخلی، قوانین ملی و نیز دادگاه های ایران و در قراردادهای خارجی، دادگاه های مورد توافق طرفین به عنوان قوانین و مراجع رسیدگی به اختلافات مشخص می گردند. در صورت بروز اختلاف نظر بین محقق و دانشگاه، مسئله بایستی به کمیته داوری تصمیم گیری شامل: نماینده محقق، نماینده از طرف دانشگاه، و یک نفر داور مرضی الطرفین (در صورت عدم توافق در انتخاب داور مرضی الطرفین از طرف معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه معرفی گردد) ارجاع داده شود. در صورتی که کمیته حداکثر طی یک سال به تصمیم قطعی نرسد، محقق می تواند مراتب را از مرجع قانونی پیگیری نماید. نظر کمیته مذکور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا می باشد.

۵/۵. اجرای خط مشی

این آیین نامه، برای تمام افراد شاغل در دانشگاه (اعم از اعضای هیات علمی، کارکنان، کارشناسان، تکنسین ها و دانشجویان) و بطور کلی هر فردی که از تسهیلات، اعتبارات و امکانات دانشگاه (که در راستای انجام یک فعالیت در طی زمان معینی که با دانشگاه همکاری دارد) استفاده نماید، حاکم است و بایستی توسط دانشگاه به نحو مقتضی به اطلاع افراد ذی نفع رسانده شود و هرگونه دستاوردی در طی این فعالیت اعم از داده، اختراع، وسیله و مشابه آن را شامل می شود.

کلیه قراردادهای منطبق با این آیین نامه و سیاستگذاری دانشگاه خواهد بود. این آیین نامه با قوانین بالادستی، قوانین ملی و تعهدات بین المللی کشور منطبق بوده و در صورت تغییر در آنها، مورد بازنگری قرار گرفته و توسط کمیته مالکیت فکری و نوآوری دانشگاه بررسی و تایید خواهد شد.

این آیین نامه در تاریخ ۱۴۰۴/۷/۱۹ به تصویب شورای فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی اراک رسید و از زمان تصویب، لازم الاجرا خواهد بود و پس از آن بر اساس بازخوردهای دریافتی و با توجه به بازنگری های انجام گرفته در سایر اسناد مربوط به خط مشی وزارت بهداشت در صورت نیاز، به روز رسانی خواهد شد.

دکتر بهزاد خوانساری نژاد

معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی اراک



پیوست شماره ۱

قرارداد تعیین حق امتیاز از دستاورد / یافته های دانشگاه علوم پزشکی اراک

صاحبان ایده، اساتید، اعضای هیئت علمی، کارکنان و دانش آموختگان

به استناد آیین نامه ها و دستورالعمل های حوزه فناوری سلامت دانشگاه های علوم پزشکی کشور (سرفصل های مراکز رشد فناوری و حوزه مالکیت فکری) قرارداد ذیل مابین معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی اراک به نمایندگی بهزاد خوانساری نژاد (با کد ملی: ۰۵۳۲۴۷۲۸۸۸۸) با سمت معاون محترم تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی اراک، آدرس اراک، سر دشت، میدان بسیج، مجتمع پیامبر اعظم (ص)، ساختمان امام کاظم (ع) - کد پستی: ۳۸۴۸۱۷۰۰۲، شناسه ملی ۱۴۰۰۲۵۸۷۳۳۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۷۳۶۷۱۸۵۷) که از این پس **کارفرما** نامیده می شود و صاحب دستاورد (با کد ملی - - کد پستی:، تلفن:) که پس از این **فناور** نامیده می شود به شرح ذیل منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

عبارت از واگذاری درصد از حق امتیاز دستاورد/ یافته صاحبان ایده، اساتید، اعضای هیئت علمی، کارکنان، دانشجویان

ماده ۲- میزان واگذاری حق امتیاز:

براساس نقش دانشگاه و صاحبان دستاورد در به ثمر رسیدن طرح های مصوب شده در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی اراک، و با توافق طرفین و طبق مصوب شورای فناوری و یا کمیته مالکیت فکری به تاریخ میزان درصد حق امتیاز و یا رویالتی برای طرح به عنوان "....." تعیین می گردد.

ماده ۳- نحوه پرداخت سود حاصل از فروش به کارفرما:

میزان سودخالص حاصل از فروش دستاورد بسته به میزان حق امتیاز کارفرما می بایست توسط صاحب ایده پرداخت گردد که نحوه و زمان پرداخت سود مذکور با توافق طرفین و مصوب شده در شورای فناوری سلامت به تاریخ صورت می گیرد.

ماده ۴- تعهدات طرفین:

-تمام تعهدات طرفین بر اساس توافق طرفین و تصمیم گیری شورای فناوری سلامت در تاریخ صورت می گیرد.

ماده ۵- نظارت:

نظارت در اجرای تعهداتی که استاد بر طبق مفاد این قرارداد تقبل نموده است به عهده دانشگاه خواهد بود.

ماده ۶- فسخ قرارداد:

اعضای هیئت علمی، کارکنان و دانش آموختگان و صاحبان ایده ملزم و مکلف به انجام تعهدات مطابق شرایط تعیین شده در قرارداد می باشد. در صورت تخلف طرف قرارداد، کارفرما حق خواهد داشت پس از اخطار رفع تخلف و عیب در صورت عدم اصلاح ظرف مدت یک ماه، کلیه هزینه های ناشی از نقض مفاد قرارداد از محل تضمینات و مطالبات و یا سایر اموال و دارایی های طرف مقابل من الجمله حقوق و مزایا کسر یا مطالبه نماید. و فناوری حق هیچگونه اعتراضی را ندارد و از خود سلب و ساقط نمود.

ماده ۷- حل اختلاف:

هر گونه اختلاف ناشی از موارد تفسیر و اجرای قرارداد مرجع حل اختلاف در این خصوص کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه معین گردیده که رای کمیسیون برای طرفین لازم الاتباع خواهد بود.

تبصره - این قرارداد موردی بوده و مشمول قانون کار نیست و دعاوی مربوط به آن در هیات های تشخیص و حل اختلاف وزارت کار و امور اجتماعی قابل رسیدگی نمی باشد.

ماده ۸- اقامتگاه قانونی طرفین:

همان نشانی مندرج در مقدمه قرارداد بوده و در موارد لزوم به منظور ابلاغ مکاتبات مورد استناد خواهد بود و در صورتیکه در طول مدت قرارداد نشانی متعاهدین تغییر یابد رسماً و کتبا مراتب را به یکدیگر ابلاغ نمایند و تا قبل از ابلاغ رسمی، نشانی قبلی معتبر خواهد بود.

ماده ۹- قانون حاکم بر قرارداد:

این قرارداد از هر نظر تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران می باشد.

ماده ۱۰- اصلاحیه، متمم و مکمل یا تغییر:

هر گونه اصلاح یا تغییر در موادی از این قرارداد و پیوست های مربوط و یا نیاز به الحاق هر گونه متمم یا مکمل به قرارداد و پیوست ها، صرفاً با جلب توافق متعاهدین میسر خواهد بود.

ماده ۱۱- شرایط خاص:

تعیین موارد و حوادث ناشی از قوه قاهره با کمیسیون ماده ۹۴ بوده و کمیسیون مذکور صالح در اظهار نظر در خصوص توقف قرارداد بدلیل وقوع قوه قاهره است. در مواردی که به علل ناشی از شرایط خاص (شرایط قهریه) که رفع آن خارج از حیطه توانایی و اقتدار طرفین قرارداد باشد و انجام بخشی از قرارداد و یا تمام آن غیر ممکن گردد. در صورت موافقت طرفین به مدت زمان اجرای قرارداد اضافه خواهد شد و در صورت فسخ قرارداد هیچ یک از طرفین حق مطالبه خسارت وارده را نخواهند داشت و اقدامات پس از فسخ از قبیل تسویه حساب با توافق طرفین صورت می گیرد.

این قرارداد مشتمل بر یازده ماده در سه نسخه تهیه و تنظیم گردید و کلیه نسخ حکم واحد را دارند.

کارفرما

معاونت تحقیقات و فناوری
دانشگاه علوم پزشکی اراک

صاحب فناوری

.....