

بِسْمِ تَعَالَى

معاونت تحقیقات و فناوری

مرکز رشد فناوری دانشگاه علوم پزشکی اراک

شبه نامه اسارت اپی با عنوان

«هوش مصنوعی در تجهیزات پزشکی و

سلامت»

زمان برکنزاری : آبان ماه

۱۴۰۳

در دهه‌های اخیر با توجه به تحولات مختلف اقتصادی، اجتماعی و فناورانه مانند افزایش شهرنشینی و تغییر در بهره‌گیری از فناوری‌های نوین، زندگی بشر را با چالش‌ها و مسائل جدیدی در سبک زندگی و محیط زیست مواجه کرده است. در حوزه درمان به منظور تشخیص، پیش‌آگهی و داروهای مورد نیاز بیماران، نیازهای مبرم به تجهیزات لازم و فناوری‌های بروز شده وجود دارد. به طوری که در تجهیزات پزشکی استفاده از هوش مصنوعی (AI) و یادگیری عمیق (Deep Learning) در آنها به‌طور گسترده‌ای افزایش یافته است. هدف اصلی استفاده از AI در تجهیزات پزشکی، علاوه بر دقت تشخیص و درمان بیماری‌ها به منظور کاهش خطاها و هزینه‌ها و افزایش کیفیت مراقبت از بیماران است. با استفاده از تکنولوژی‌های AI، تجهیزات پزشکی می‌توانند به صورت خودکار عملکرد کنند و برای پزشکان و بیماران دقت بیشتری به ارمغان بیاورند. از سوی روند رو به رشدی از استارت‌آپ‌هایی دیده می‌شود که با تمرکز بر حل مسائل و چالش‌های کلیدی زندگی امروزی، علاوه بر ارائه راه‌حل‌های خلاقانه مبتنی بر کسب و کار جدید در حوزه‌های مختلف، به حل این مسائل و چالش‌ها به خصوص در درمان کمک کرده‌اند.

استارت‌آپ به چه معناست

استارت‌آپ واژه‌ای است که در چند سال اخیر وارد ادبیات کسب و کار ایران شده است و گاهی نیز در ادبیات روزمرگی مردم به اشتباه به جای اپلیکیشن، کسب و کار، شرکت، اختراع، رویداد یا همایش کارآفرینی، فناوری و موارد مشابه مورد استفاده قرار می‌گیرد. در برخی لغت‌نامه‌ها استارت‌آپ یا استارت‌آپ (Startup یا Start-up) به "کسب و کار جدید" یا "شرکت نوپا (A New Business)" ترجمه شده است. استارت‌آپ در حقیقت یک کسب و کار یا شرکت نوپاست که با یک ایده‌ی ساده و اولیه شروع می‌کند، به سرعت رشد می‌یابد و به درآمد می‌رسد. در واقع سرعت و ویژگی ممتاز یک استارت‌آپ است؛ هر چند این نکته را باید در نظر گرفت که مطلقاً ضمانتی برای موفقیت ایده و شرکت وجود ندارد. همچنین می‌توان گفت استارت‌آپ‌ها معمولاً مبتنی بر ایده‌های ریسک‌پذیری هستند که مدل کسب و کارشان مشخص نیست و بازار هدفشان نیز در حد فرض است.

هدف ایجاد استارت‌آپ‌ها در حوزه هوش مصنوعی در تجهیزات پزشکی

برگزاری رویدادهای استارت‌آپی حوزه سلامت می‌توانند نقش خوبی را در توسعه کسب و کارهای جدید در عرصه پزشکی و صنعت بهداشتی و درمانی از سلول‌های بنیادی گرفته تا خدمات مشاوره آنلاین پزشکی ایفا کنند. مخصوصاً که با فناوری بلاک چین (سیستم ثبت اطلاعات و گزارش) و پیشرفت‌های اخیر در علوم کامپیوتر و انفورماتیک، هوش مصنوعی به سرعت به بخشی جدایی‌ناپذیر از مراقبت‌های بهداشتی مدرن تبدیل شده است.

به همین خاطر این حوزه، بکر، فرصت آفرین و ثروت ساز بوده و از آن می‌توان در مسیر درآمدزایی استفاده کرد. چرا که تشخیص و درمان های زود هنگام و مناسب در ارتقا سلامت جامعه تاثیر بسزایی دارد.

به همین منظور معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی اراک در نظر دارد تا در آبان ماه ۱۴۰۳ استارت آپ منطقه‌ای در حوزه کاربرد هوش مصنوعی در تجهیزات پزشکی و سلامت برگزار کند. این امر باعث می‌گردد کارآفرینان و به ویژه سرمایه گذاران جدیدی که به اکوسیستم وارد می‌شوند را به سمت حوزه‌های کمتر مورد توجه و با پتانسیل بالا هدایت نماید. امید است با لطف پروردگار بتوانیم با ایجاد فرصت‌های شغلی و حمایت از کارآفرینان و جوانان کشورمان باعث شکوفایی و پیشرفت میهن عزیزمان گردیم.

ساختار سازمانی و معرفی اعضای تیم برگزاری استارت آپ

۱. رؤسای همایش: جناب آقای دکتر امانی- رئیس دانشگاه علوم پزشکی اراک . جناب آقای دکتر حکمت- پو – معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی اراک
۲. دبیر کمیته علمی: سرکار خانم دکتر فتاحی – رئیس گروه توسعه فناوری سلامت
۳. دبیر کمیته اجرایی: سرکار خانم پورا کبر – کارشناس مسئول گروه توسعه فناوری سلامت
۴. دبیرخانه همایش: معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی اراک

ترکیب و شرح وظایف دبیر علمی رویداد

دبیر علمی پس از تعیین و دریافت ابلاغ از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه مسئول تشکیل کمیته علمی همایش می‌باشد که مرکب از متخصصین فن مربوطه به خصوص افراد با تجربه و متبحر در زمینه علمی همایش می‌باشد. به منظور افزایش اعتبار و غنای علمی همایش پیشنهاد می‌شود از متخصصین صاحب نام سایر دانشگاه‌های کشور نیز جهت عضویت در کمیته علمی همایش دعوت به عمل آید.

شرح وظایف کمیته علمی

۱. تعیین محورهای علمی- پژوهشی رویداد و تعیین فرم و قالب مورد نظر جهت دریافت خلاصه پروپوزال‌ها
۲. انتخاب هیئت داوران رویداد و تعیین مدعوین و مهمانان رویداد
۳. تنظیم چک لیست استاندارد جهت داوری پروپوزال‌ها و تعیین روش جهت انتخاب مقالات برتر براساس متدولوژی و محتوای علمی

۴. پیگیری دریافت و ارسال پروپوزال‌ها جهت اعلام نظر به هیئت داوران رویداد
۵. انتخاب پروپوزال‌های برگزیده و اعلام به دبیرخانه جهت انعکاس موضوع به شرکت کنندگان
۶. تکمیل چک لیست‌های مربوطه جهت دریافت امتیازات و ارائه به کمیته اجرائی جهت اقدام
۷. تشکیل جلسات مستمر به منظور تدوین برنامه علمی
۸. تایید طرح پوستر رویداد
۹. تایید نهایی برنامه روزانه، بروشورها و پمفلت‌های رویداد
۱۰. نظارت علمی بر تمام فرآیند انجام استارت آپ

ترکیب و شرح وظایف دبیر اجرائی رویداد

دبیر اجرایی همایش پس از تعیین و دریافت ابلاغ از طرف معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه مبادرت به تشکیل کمیته اجرائی می‌نماید. دبیر اجرائی همایش افراد متناسب و دارای توانمندی‌های لازم را جهت عضویت در کمیته اجرائی و شرکت در جلسات دعوت می‌نماید. پیشنهاد می‌گردد از دانشجویان علاقمند و دارای توانایی لازم در قالب کار دانشجویی کمک گرفته شود.

شرح وظایف کمیته اجرایی

۱. تشکیل کمیته‌های عملیاتی و فرعی
۲. تنظیم برنامه اجرایی رویداد
۳. تشکیل واحدهای عملیاتی کمیته اجرایی و انتصاب مسئولین مربوطه
۴. تعیین محل برگزاری همایش
۵. تعیین محل اسکان مدعوین ویژه، بازدید، بررسی امکانات و کمبودهای احتمالی
۶. اقدام جهت دریافت امتیازات، پاداش و نحوه تقدیر از برگزیدگان
۷. پیگیری و نظارت بر اجرای کلیه فعالیت‌های مشخص شده جهت واحدهای عملیاتی کمیته اجرایی
۸. ایجاد هماهنگی و نظم در بین اعضای همایش

۹. تشکیل جلسات منظم و مستمر تا زمان برگزاری رویداد

۱۰. دعوت از شرکت‌های حامی و یا شرکت‌های عامل جهت حضور در رویداد

۱۱. انجام کلیه مکاتبات اداری و غیر اداری

۱۲. صدور کارت و گواهی شرکت در رویداد

۱۳. پیشنهاد عقد قرارداد کاری با همکاران و عوامل اجرایی

واحد های عملیاتی کمیته اجرایی

۱. دبیرخانه، هماهنگی و تبلیغات

۲. انتشارات

۳. تدارکات

۴. تشریفات، روابط عمومی

۵. سمعی و بصری

۶. طراحی و امور سایت

شرح وظایف دبیرخانه رویداد

۱. پیگیری تشکیل جلسات هماهنگی بین برگزارکنندگان و کمیته های مختلف همایش، تنظیم صورتجلسات و پیگیری مصوبات

۲. پایش مداوم روند اقدامات اجرایی (مطابق با جداول زمانبندی همایش) و پیگیری اعلام گزارش آن به مدیریت

۳. انجام کلی روند مربوط به پذیرش پروپوزال، ارسال مقاله به دبیر علمی همایش و جمع آوری نظرات هیئت داوران با هماهنگی دبیر علمی

۴. کسب اطلاع از روند ثبت نام، آمار ثبت نام کنندگان، دریافت و جمع آوری فیش بانکی ثبت نام کنندگان

۵. انجام کلیه امور مکاتباتی رویداد، تبلیغات و اطلاع رسانی رویداد

موارد پیشنهادی جهت درج در پوسترهای رویداد

۱. عنوان رویداد
۲. تاریخ و نحوه برگزاری
۳. ذکر امتیازات، پاداش و نحوه تقدیر از برگزیدگان
۴. محورهای رویداد
۵. آخرین مهلت ارسال مدارک
۶. سازمان‌ها و انجمن‌های همکار در برگزاری رویداد
۷. آدرس پستی دبیرخانه، ایمیل، آدرس سایت، تلفن و فاکس دبیرخانه
۸. آرم همایش و لوگوی دانشگاه و سازمان‌های همکار در برگزاری رویداد
۹. ذکر دقیق روش ثبت نام

تاریخ‌های رویداد

- ❖ مردادماه ۱۴۰۳ - آماده سازی نهایی سایت و آماده سازی مستندات برای تبلیغ
- ❖ شهریور ماه ۱۴۰۳ - دریافت ایده‌ها ، قابلیت تمدید تا ۱۵ مهر ماه
- ❖ مهرماه ۱۴۰۳ - اتمام داوری
- ❖ آبان ماه ۱۴۰۳ - انتخاب ایده‌های منتخب و برگزاری جشنواره، انتخاب ایده‌های برتر، معرفی و تقدیر از ایده‌ها

محورها و عناوین رویداد

با محوریت کاربرد هوش مصنوعی در:

- تجهیزات پزشکی پرمصرف بخش‌های مراقبت ویژه
- تجهیزات پزشکی با تکنولوژی پیشرفته مانند دستگاه تهویه مکانیکی و...
- تجهیزات آزمایشگاه‌های تشخیص طبی
- ارائه خدمات به بیماران مانند دارودرمانی، اطلاع‌رسانی و پیگیری بیماران
- فوریت‌های پزشکی (آمبولانس‌ها) و پزشکی از راه دور

تیم داوری

- داوران تجاری سازی
- داوران علمی
- ❖ داوران علمی شامل: تجهیزات پزشکی، هوش مصنوعی، دیجیتال سلامت و ...

نحوه ارائه و بررسی طرح ها

۱. ثبت نام و ثبت ایده به صورت حضوری و غیر حضوری از طریق.....
۲. بررسی و تاییدیه اولیه ایده ها توسط کمیته علمی
۳. داوری علمی و داوری از نظر فنی کسب و کار ایده ها توسط داورهای منتخب کمیته علمی
۴. ارائه پروپوزال افراد منتخب در شورای فناوری و اعلام نتایج به کمیته اجرایی جهت اطلاع رسانی
۵. معرفی منتخبین جهت ارائه ایده در جشنواره و حضور تیمها در پنل داوری که به صورت حضوری برگزار می گردد.
۶. انتخاب ایده های برتر (شش ایده شامل ۳ ایده برتر حوزه هیات علمی و متقاضیان آزاد و ۳ ایده برتر دانشجویی)
۷. تقدیر از شرکت کنندگان و برگزار کنندگان رویداد
۸. عقد قرارداد استقرار با فناوران در مرکز رشد و ارائه خدمات به آنها

پاداش و نحوه تقدیر از برگزیدگان

۱. ارائه لوح تقدیر و سپاس از طرف ریاست محترم دانشگاه و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به نفرات برتر
۲. جوایز نقدی برای ایده های برتر دارای رتبه یک تا سه ، به ترتیب ۳۰-۲۰ و ۱۰ میلیون تومان و در قسمت دانشجویی ۱۵-۱۰ و ۵ میلیون تومان
۳. استقرار در مرکز رشد و استفاده از فضا و امکانات دانشگاه به صورت رایگان به مدت ۳ تا ۵ سال پیگیری تجاری سازی توسط دانشگاه برای مخترعان برتر

همچنین متناسب با نوآوری طرح و حمایت مالی کارآفرینان، حمایت دانشگاه از طرح‌های فوق‌افزایش می‌یابد.

نحوه برگزاری فراخوان

- تهیه کلیپ برای بارگذاری در سایت و تبلیغات در فضای مجازی
- تهیه بنر و پوستر (جهت اطلاع رسانی در سطح شهر و شهرهای اطراف)
- نامه‌نگاری با ادارات، سازمان‌ها و سایر دانشگاه‌ها
- نامه به معاونت‌ها
- نامه‌نگاری و نشست با پارک فناوری استان مرکزی
- تبلیغ در صفحه اول دانشگاه
- تهیه پمفلت